

Số: 29../QĐ-HĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Bảo mật Dữ liệu, Thông tin và Hệ thống thông tin của
Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 616/TTg ngày 26/10/1994 của Thủ tướng Chính phủ cho phép thành lập trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản hợp nhất Luật Giáo dục đại học số 42/VBHN-VPQH ngày 10/12/2019 của Văn phòng Quốc hội;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 01/3/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Bảo mật Dữ liệu, Thông tin và Hệ thống thông tin của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị và toàn thể người lao động của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy, HĐT;
- BGH; Công đoàn;
- Lưu: VT, P.TC-HC.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Chủ tịch

Lưu Đức Hiển

QUY CHẾ

Bảo mật Dữ liệu, Thông tin và Hệ thống thông tin của Trường Đại học Ngoại ngữ – Tin học thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số ..29.../QĐ-HĐT ngày 30 tháng 5 năm 2022
của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc bảo mật Dữ liệu, Thông tin và Hệ thống thông tin của Trường Đại học Ngoại ngữ – Tin học TP.HCM (sau đây có thể gọi tắt là “**HUFLIT**” hoặc “**Trường**”).

2. Quy chế được áp dụng cho thành viên Hội đồng trường, thành viên Ban Kiểm soát, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; người đứng đầu các phòng, ban, khoa, trung tâm, đoàn thể và các đơn vị thuộc trường, đơn vị trực thuộc Trường; cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên HUFLIT; các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, Đoàn thể và các Đơn vị thuộc trường, Đơn vị trực thuộc Trường (sau đây có thể gọi chung là các “**Cá nhân, Đơn vị thuộc HUFLIT**”).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Tên-miền của HUFLIT* là tên của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM, được Trường đăng ký sở hữu và được sử dụng trên mạng Internet. Tên miền của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM có dạng như sau: “**huflit.edu.vn**” và các tên miền con có dạng: “***.huflit.edu.vn**”.

2. *Dữ liệu của HUFLIT*: là tập hợp các dữ kiện, ký tự, số liệu, từ ngữ, hình ảnh, âm thanh, video, đa phương tiện, được sinh ra trong quá trình hoạt động, vận hành và phát triển HUFLIT. Dữ liệu có thể được lưu trữ ở dưới dạng văn bản giấy, hay dạng số hóa tại HUFLIT.

3. *Thông tin của HUFLIT*: là các dữ liệu đã được xử lý, có cấu trúc và được rút trích, phát triển từ dữ liệu để phục vụ cho quá trình điều hành, ra quyết định và phát triển HUFLIT.

4. *Hệ thống thông tin HUFLIT*: là tập hợp các thành phần có quan hệ mật thiết với nhau làm nhiệm vụ thu thập, xử lý, lưu trữ, phân phối thông tin, dữ liệu và cung cấp

một cơ chế tương tác phản hồi để phục vụ cho việc vận hành, ra quyết định và phát triển HUFLIT. Trong đó, Hệ thống thông tin HUFLIT bao gồm các thành phần như sau:

- a) Văn bản, phương tiện lưu trữ online lẫn offline;
- b) Các phần mềm phục vụ: quản lý đào tạo, kế hoạch tài chính, nhân sự, và các phần mềm quản lý khác có liên quan;
- c) Các cổng thông tin trên internet dưới tên miền huflit.edu.vn;
- d) Các kênh thông tin, truyền thông trên mạng xã hội dưới quyền quản lý của HUFLIT;
- e) Các phương tiện, máy tính, thiết bị, phần cứng, máy chủ ảo hóa thuộc quyền sở hữu của HUFLIT;
- f) Các thành phần khác có liên quan đến việc nhập xuất, dữ liệu và xử lý thông tin của HUFLIT.

Điều 3. Phân loại thông tin theo hình thức lưu trữ

Thông tin tại HUFLIT được chia thành 03 loại như sau:

1. **Văn bản đến:** bao gồm các văn bản, công văn, chỉ thị, quyết định, thông báo, thư từ, báo chí, bưu phẩm gửi đến từ ngoài HUFLIT phục vụ cho quá trình trao đổi thông tin, liên hệ công tác.
2. **Văn bản đi:** là tất cả các văn bản, công văn, thư từ, văn bằng, chứng chỉ do HUFLIT phát hành và gửi ra bên ngoài.
3. **Thông tin điện tử:** là tất cả các luồng thông tin vào và ra khỏi HUFLIT thông qua các phương tiện Email, cổng thông tin, trang web, các phần mềm phục vụ quản lý điều hành của HUFLIT và trang mạng xã hội do HUFLIT quản lý.

Điều 4. Phân loại thông tin theo cấp quản lý

Thông tin theo cấp quản lý HUFLIT được chia thành 03 loại như sau:

1. **Hội đồng trường:** bao gồm các văn bản do Hội đồng trường ban hành.
2. **Ban giám hiệu:** bao gồm các văn bản do Hiệu trưởng, hoặc các Phó hiệu trưởng được phân công, ủy quyền ban hành.
3. **Phòng chức năng:** các văn bản, tờ trình, thông báo do các đơn vị trong HUFLIT soạn thảo.

Điều 5. Bảo mật thông tin

Việc bảo mật thông tin của HUFLIT được thực hiện theo 02 hình thức như sau:



1. Bảo mật thông tin theo luồng:

- a) Văn bản đến: có đóng dấu mật thì bảo quản theo chế độ mật theo quy định của nhà nước
- b) Văn bản thông thường: phòng TC-HC sẽ scan thành văn bản số hóa và nhập vào hệ thống Hành chính điện tử aca.huflit.edu.vn để xử lý theo quy trình.
- c) Các hợp đồng kinh tế: phòng TC-HC sẽ tiếp nhận và chuyển đến cho các phòng chức năng để xử lý.

2. Bảo mật thông tin theo cấp quản lý:

- a) Văn bản của Hội đồng trường được bảo quản theo chế độ bảo mật trong nội bộ Trường, ngoại trừ những văn bản được Hội đồng trường cho công khai.
- b) Văn bản của Ban giám hiệu ban hành được bảo quản theo chế độ thông tin nội bộ chuyển đến đúng đơn vị có liên quan. Những văn bản dạng thông báo, phổ biến rộng rãi sẽ được công khai.
- c) Các đơn vị có trách nhiệm bảo mật thông tin nội bộ của đơn vị và nhà trường.

Chương II

BẢO MẬT THÔNG TIN NỘI BỘ

TRONG TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 6. Đối tượng có nghĩa vụ bảo mật

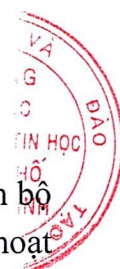
1. Thành viên Hội đồng trường HUFLIT có nghĩa vụ bảo mật thông tin về toàn bộ nội dung của tất cả các cuộc họp Hội đồng trường; nội dung liên quan đến tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường;

2. Thành viên ban kiểm soát, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và những người tham dự cuộc họp Hội đồng trường, những người được tiếp cận thông tin, tài liệu cuộc họp Hội đồng trường phải có nghĩa vụ bảo mật thông tin đối với toàn bộ nội dung cuộc họp mà mình trực tiếp tham dự hoặc được tiếp cận thông tin, tài liệu cuộc họp, tài liệu hoạt động của Hội đồng trường.

Điều 7. Phạm vi nội dung bảo mật, trách nhiệm bảo mật

1. Phạm vi bảo mật bao gồm nhưng không hạn chế các lĩnh vực nội dung sau đây:

- a) Chủ trương, chính sách, kế hoạch, ý tưởng của Hội đồng trường;
- b) Dự kiến nhân sự của Trường do Hội đồng trường đang trong quá trình thảo luận, quy hoạch mà chưa công bố công khai;



c) Số liệu tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, chính sách lương, phụ cấp, đãi ngộ, quyền lợi cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động, số lượng nhân sự của trường, sinh viên, học viên chưa được công bố chính thức;

d) Đối tác mà Hội đồng trường dự kiến lựa chọn để hợp tác;

e) Nội dung tư vấn mà các cá nhân, tổ chức chuyên môn tư vấn cho Hội đồng trường;

f) Các ý kiến riêng biệt, các quan điểm cá nhân của từng thành viên Hội đồng trường đã phát biểu tại cuộc họp Hội đồng trường, tỷ lệ thành viên dự họp, tỷ lệ biểu quyết trong cuộc họp Hội đồng trường;

g) Các nội dung khác mà Chủ tịch Hội đồng trường hoặc Phó Chủ tịch được phân công chủ trì cuộc họp Hội đồng trường yêu cầu phải bảo mật tại cuộc họp và ghi vào Biên bản cuộc họp;

h) Các nội dung mà theo quy định của Pháp luật, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường, các quy chế, quy định nội bộ của Trường có quy định phải bảo mật.

2. Trách nhiệm bảo mật

a) Thành viên Hội đồng trường và những người nêu tại Khoản 2 Điều 1 Nghị quyết này có trách nhiệm bảo mật thông tin, giữ gìn, bảo quản thông tin, tài liệu thuộc phạm vi bảo mật nêu tại điều 2 Nghị quyết này.

b) Không được tiết lộ, làm lộ thông tin, tài liệu họp dưới bất kỳ hình thức nào và cho bất kỳ đối tượng nào, bao gồm nhưng không hạn chế các hình thức sau đây: lời nói, văn bản, tin nhắn, thư điện tử hoặc hình thức giao tiếp khác thông qua các phương tiện truyền thông, mạng xã hội, email, tin nhắn điện thoại, các phần mềm nhắn tin online (như Facebook, Messenger, Zalo, Viber, Whatsapp, Telegram,...).

c) Việc ghi chép cá nhân, sao chụp, cất giữ thông tin, tài liệu cuộc họp phải đảm bảo sự cẩn trọng cần thiết và chịu trách nhiệm cá nhân về việc bảo mật, bảo quản này.

Điều 8. Công bố thông tin cuộc họp, thông tin về tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường

1. Quyền công bố thông tin cuộc họp, thông tin tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường:

a) Chủ tịch Hội đồng trường là người có quyền công bố thông tin nội dung cuộc họp hoặc các nội dung khác liên quan đến tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng trường được công bố thông tin trong phạm vi được phân công phụ trách và các nội dung khác do Hội đồng trường phân công hoặc do Chủ tịch Hội đồng trường ủy quyền.

c) Thành viên Hội đồng trường được công bố thông tin trong phạm vi được Hội đồng trường phân công hoặc do Chủ tịch Hội đồng trường ủy quyền.

2. Hình thức công bố thông tin:

Thông tin cuộc họp, thông tin tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường được công bố thông qua các hình thức:

- a) Ban hành Nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường;
- b) Gửi văn bản thông báo nội dung cuộc họp, nội dung nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường;
- c) Gửi báo cáo hoặc hình thức văn bản khác của Hội đồng trường đến các cá nhân, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền;
- d) Trực tiếp truyền đạt ý kiến của Hội đồng trường đến các cá nhân, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thông qua các cuộc họp, làm việc chính thức của Trường;
- e) Các hình thức phù hợp khác theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng trường.

Chương III

BẢO MẬT THÔNG TIN HUFLIT

Điều 9. Bảo mật Hệ thống thông tin HUFLIT

1. Tất cả các Cá nhân, Đơn vị thuộc HUFLIT phải hiểu rõ và ý thức rằng Hệ thống thông tin HUFLIT đóng vai trò sống còn trong việc vận hành an toàn, và ổn định của Trường, nhằm đảm bảo sự phát triển bền vững của HUFLIT, đồng thời phải có có trách nhiệm bảo mật và bảo vệ Hệ thống thông tin của HUFLIT..

2. Mọi hành vi xâm phạm, thay đổi nội dung, hay ngăn cản sự hoạt động bình thường, ổn định của Hệ thống thông tin HUFLIT đều bị nghiêm cấm.

Điều 10. Văn hóa sử dụng Hệ thống thông tin HUFLIT

Hệ thống thông tin HUFLIT được xây dựng nhằm mục tiêu giúp việc quản lý điều hành HUFLIT được thuận tiện, khoa học và hiệu quả. Do đó người dùng có trách nhiệm hỗ trợ, giữ gìn Hệ thống thông tin HUFLIT theo quy định sau đây:

1. **Hỗ trợ Hệ thống thông tin HUFLIT:** Người sử dụng Hệ thống thông tin HUFLIT phải hiểu rằng bản chất của phần mềm là luôn ẩn chứa những lỗi kỹ thuật, lỗi bảo mật. Trường hợp người sử dụng phát hiện các lỗi hỏng bảo mật trong các phần mềm thuộc Hệ thống thông tin HUFLIT thì phải báo ngay với Trung tâm Công nghệ thông tin và Dữ liệu qua địa chỉ email của Trung tâm để kịp thời khắc phục, sửa chữa. Nếu phần mềm thuộc đơn vị bên ngoài cung cấp thì Trung tâm Công nghệ thông tin và Dữ liệu cần phải báo ngay cho nhà cung cấp sửa chữa.

2. **Giữ gìn Hệ thống thông tin HUFLIT:** Người sử dụng Hệ thống thông tin HUFLIT phải hiểu rằng trong quá trình vận hành, tải hệ thống sẽ tăng cao theo thời gian, theo lượt người truy cập. Người sử dụng luôn phải có ý thức sử dụng trên cơ sở giảm tải tối đa cho Hệ thống Hệ thống thông tin HUFLIT để Hệ thống có thể phục vụ được cho nhiều người sử dụng khác.

Điều 11. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Hành vi bị nghiêm cấm theo quy định của pháp luật và các quy định có liên quan khác của Nhà nước trong việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

2. Hành vi phát tán các văn bản đơn vị, nội bộ, và văn bản thuộc diện bảo mật của HUFLIT ra bên ngoài.

3. Hành vi cố ý lưu chuyển trên hệ thống thư điện tử các văn bản, tài liệu có tính bảo mật theo quy định của Pháp Luật.

4. Hành vi cố ý phát tán thư rác, virus, mã độc và các hành động làm ảnh hưởng đến hoạt động an toàn của Hệ thống thông tin HUFLIT.

5. Hành vi dùng các biện pháp tấn công kỹ thuật, phi kỹ thuật nhằm làm gián đoạn sự hoạt động bình thường của Hệ thống thông tin HUFLIT.

6. Hành vi cung cấp thông tin cho báo chí khi không được phép.

7. Hành vi phát ngôn xuyên tạc, đi ngược lại chủ trương và chính sách của HUFLIT.

8. Hành vi kích động, gây chia rẽ nội bộ, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, uy tín Trường.

9. Hành vi trái pháp luật khác, dẫn đến xâm phạm an toàn, an ninh về bảo mật Dữ liệu, bảo mật Thông tin, bảo mật Hệ thống thông tin HUFLIT.

Điều 12. Trách nhiệm của các cán bộ, giảng viên và sinh viên HUFLIT

Mỗi cá nhân sử dụng Hệ thống thông tin HUFLIT phải có trách nhiệm:

1. Thực hành văn hóa sử dụng Hệ thống thông tin HUFLIT được quy định ở Điều 10 Quy chế này.

2. Không thực hiện những hành vi bị nghiêm cấm ở Điều 11 Quy chế

3. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin do mình cung cấp trong các Hệ thống thông tin của HUFLIT.

4. Không thay đổi, sửa chữa các thông tin trong Hệ thống thông tin HUFLIT khi không được phép.

5. Quản lý an toàn thông tin về tài khoản, mật khẩu và nội dung của các Hệ thống thông tin được cấp.

VÀ
NG
OC
TIN
PHỐ
MINH

6. Khi phát hiện lỗi của Hệ thống thông tin phải có nghĩa vụ thông báo ngay cho Trung tâm Công nghệ thông tin và Dữ liệu để có biện pháp xử lý thích hợp.

Điều 13. Thanh tra, kiểm tra và xử lý các trường hợp vi phạm

1. Tất cả các thành phần trong Hệ thống thông tin của HUFLIT đều phải chịu sự thanh tra, kiểm tra và xử lý theo yêu cầu, chỉ đạo của Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các cơ quan nhà nước theo quy định;

2. Các trường hợp bị phát hiện vi phạm trong quá trình sử dụng, tùy theo mức độ sai phạm, cá nhân hoặc đơn vị có hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo Nội quy lao động của HUFLIT hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Toàn thể các Cá nhân, Đơn vị thuộc HUFLIT có trách nhiệm thực hiện nghiêm nội dung Quy chế này.

Điều 15. Phòng Kế hoạch Tài chính căn cứ vào kế hoạch hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin và Dữ liệu được Ban giám hiệu phê duyệt hằng năm, bố trí kinh phí cho việc bảo mật dữ liệu, thông tin và hoạt động thông suốt của Hệ thống thông tin HUFLIT theo quy định./.

