

Số: 1724/QĐ-ĐNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức ngày giảng dạy và học tập trực tuyến
(E-Learning Day)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 616/TTg ngày 26/10/1994 của Thủ tướng Chính phủ cho phép thành lập trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐT ngày 05/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức ngày giảng dạy và học tập trực tuyến (E-Learning Day) của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Anh Tuấn



QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức ngày giảng dạy và học tập trực tuyến (E-Learning Day)

*(Kèm theo Quyết định số 1724/QĐ-ĐNT ngày 30 tháng 11 năm 2023
của Trường Đại học Ngoại ngữ và Tin học Thành phố Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về những trường hợp tổ chức ngày giảng dạy và học tập trực tuyến (gọi tắt là E-Learning Day), quy định về sắp xếp thời khóa biểu, quản lý lớp học và khảo sát, đánh giá lớp học trực tuyến; và quy định về trách nhiệm của các đơn vị thuộc trường, trách nhiệm của giảng viên, sinh viên trong việc tổ chức E-Learning Day tại Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên, sinh viên và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức E-Learning Day.

Điều 2. Những trường hợp tổ chức E-Learning Day

1. Khi xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra các tình huống khách quan sau đây, nhà trường sẽ xem xét quyết định tổ chức E-Learning Day tất cả các lớp hoặc một số lớp trong một thời gian nhất định theo thông báo.

- Dịch bệnh có khả năng lây lan giữa người với người qua tiếp xúc trực tiếp.
- Các thiên tai có khả năng gây nguy hiểm cho người và tài sản.
- Sự cố cúp điện trên diện rộng ở các cơ sở của trường mà không có giải pháp thay thế.
- Phải sửa chữa lớn hoặc phải xây dựng lại về phòng học, giảng đường nhưng chưa tìm được phòng học thay thế.

e) Các tình huống khác theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Các trường hợp cần thiết khác thực hiện theo chủ trương chuyển đổi số trong chiến lược phát triển của nhà trường.

Điều 3. Thông báo tổ chức E-Learning Day

1. Khi tổ chức E-Learning Day trong các trường hợp nêu tại Điều 2, nhà trường sẽ thông báo đến giảng viên và sinh viên bao gồm những nội dung sau đây:

- Thời gian học trực tuyến.

b) Thời khóa biểu theo quy định tại điều 4 và nền tảng phần mềm giảng dạy trực tuyến.

c) Các vấn đề cần phải chuẩn bị đối với giảng viên và sinh viên khi giảng dạy và học tập trực tuyến.

d) Trách nhiệm của các phòng, khoa liên quan đến việc tổ chức E-Learning Day;

2. Thông báo được đăng công khai trên trang điện tử nội bộ của trường và cổng Portal của sinh viên ít nhất 48 giờ trước khi bắt đầu giảng dạy trực tuyến, trừ trường hợp khẩn cấp.

Điều 4. Sắp xếp thời khóa biểu lớp học trực tuyến

1. Trường hợp các lớp đang trong thời gian học trực tiếp thì thời khóa biểu của lớp học trực tuyến vẫn áp dụng như lớp học trực tiếp.

2. Trường hợp thời khóa biểu học trực tiếp của học kỳ chưa được sắp xếp nhưng phải tổ chức học trực tuyến do các yếu tố khách quan và đột xuất nêu ở khoản 1 Điều 2 thì Phòng ĐTĐH phối hợp với các khoa tổ chức sắp xếp thời khóa biểu học trực tuyến theo thủ tục rút gọn đảm bảo kịp thời theo tiến độ.

Điều 5. Giảng dạy và quản lý lớp học trực tuyến

1. Giảng viên giảng dạy ở lớp học trực tuyến thực hiện theo Quyết định 378/QĐ-ĐNT ngày 18/10/2021 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh.

2. Giảng viên có trách nhiệm điểm danh và quản lý sinh viên tham gia học tập trực tuyến bằng các công cụ công nghệ hỗ trợ giảng dạy trên cổng Portal hoặc HLMS.

3. Khuyến khích giảng viên áp dụng những phương pháp giảng dạy mới, tích cực và tăng cường khả năng tương tác của sinh viên.

Điều 6. Khảo sát và đánh giá chất lượng lớp học trực tuyến

1. Chất lượng lớp học trực tuyến phải đảm bảo không thấp hơn lớp học trực tiếp.

2. Việc đánh giá chất lượng lớp học trực tuyến được thực hiện thông qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên tham gia.

3. Câu hỏi khảo sát và trình tự tiến hành khảo sát, đánh giá chất lượng lớp học

a) Mẫu biểu và nội dung câu hỏi khảo sát do Phòng ĐTĐH thực hiện kèm theo thông báo và có thể được điều chỉnh qua mỗi đợt học trực tuyến.

b) Trình tự tiến hành khảo sát trực tuyến

Bước 1. Phòng ĐTĐH lập bảng hỏi và đường link khảo sát gửi đến các khoa sau khi kết thúc học trực tuyến.

Bước 2. Khoa thông báo cho giảng viên cố vấn đề gửi đường link khảo sát vào Forum của giảng viên cố vấn.

Bước 3. Giảng viên cố vấn nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện khảo sát.

Bước 4. Phòng ĐTĐH tổng hợp và báo cáo kết quả.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc tổ chức E-Learning Day

1. Phòng ĐTĐH chịu trách nhiệm lập thời khóa biểu kịp thời, đồng thời tham mưu nhà trường thông báo, quản lý, giám sát thực hiện khi tổ chức E-Learning Day. Trường hợp phải làm việc trực tuyến theo quy định tại khoản 1 Điều 2 thì phải có hệ thống phần mềm quản lý dự phòng nhằm đảm bảo công tác quản lý được thực hiện liên tục.

2. Trung tâm CNTT-DL sẵn sàng hỗ trợ trực tuyến và đảm bảo các điều kiện, nền tảng phần mềm giảng dạy trực tuyến cho giảng viên và các đơn vị; phối hợp với Phòng ĐTĐH lập đường dây nóng (hot line) để hỗ trợ giảng viên trong những trường hợp cấp thiết.

3. Các khoa phân công và nhắc nhở giảng viên với tinh thần tích cực, sẵn sàng khi nhà trường có thông báo tổ chức E-Learning Day.

4. Các đơn vị khác thuộc trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình cùng với nhà trường tổ chức, quản lý và hỗ trợ để hoạt động E-Learning Day đạt hiệu quả.

Điều 8. Trách nhiệm của giảng viên và sinh viên đối với E-Learning Day

1. Trách nhiệm của giảng viên

a) Chuẩn bị tinh thần sẵn sàng dạy trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams hoặc nền tảng khác khi nhà trường thông báo, đồng thời đảm bảo chất lượng giảng dạy trực tuyến tương đồng với giảng dạy trực tiếp trên lớp.

b) Soạn hoặc cập nhật bài giảng trực tuyến đảm bảo sinh động và thu hút sinh viên học tập năng động, tích cực.

c) Chuẩn bị sẵn các tình huống, câu hỏi thảo luận, câu hỏi kiểm tra và câu hỏi thi cuối kỳ phù hợp với hình thức E-Learning Day.

d) Thường xuyên sử dụng các phần mềm công nghệ hỗ trợ và các hoạt động khác trong giảng dạy trực tuyến.

2. Trách nhiệm của sinh viên

a) Chia sẻ và đồng hành cùng với nhà trường khi có thông báo tổ chức E-Learning Day.

b) Xem việc học trực tuyến như một phương thức thay thế có hiệu quả như lớp học trực tiếp.

c) Chuẩn bị sẵn sàng các phương tiện, công cụ học tập trực tuyến.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng ĐTĐH chịu trách nhiệm triển khai quy định này và tham mưu nhà trường thông báo đến các đơn vị, giảng viên và sinh viên khi tổ chức E-Learning Day.

2. Các khoa triển khai những nội dung chính của quy định này đến giảng viên để chia sẻ và đồng hành cùng với nhà trường.

3. Phòng CT-CTSV và đoàn, hội sinh viên phối hợp tuyên truyền để không ngừng nâng cao ý thức sinh viên và cùng với nhà trường tổ chức tốt E-Learning Day./. 

