

Số: 1572/QĐ-ĐNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc sửa đổi, bổ sung  
một số điều của Quy chế giảng viên cố vấn học tập**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Quyết định số 616/TTg ngày 26/10/1994 của Thủ tướng Chính phủ cho phép thành lập trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐT ngày 05/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo đại học.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế giảng viên cố vấn học tập ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-ĐNT ngày 12/3/2020 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trường các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- ĐU, HĐT;
- BGH;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.





**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế giảng viên cố vấn học tập**  
*(Kèm theo Quyết định số 1572/QĐ-ĐNT ngày 17 tháng 10 năm 2023*  
*của Trường Đại học Ngoại ngữ và Tin học Thành phố Hồ Chí Minh)*

**Điều 1. Sửa đổi Điều 3, Điều 4, Điều 7, Điều 8 và bổ sung Điều 8a, Điều 8b của Quy chế giảng viên cố vấn học tập ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-ĐNT ngày 12/3/2020 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:**

1. Sửa đổi Điều 3 như sau:

### **“Điều 3. Giảng viên cố vấn**

1. Giảng viên cố vấn là giảng viên đáp ứng các tiêu chuẩn theo Quy chế này được Hiệu trưởng công nhận để thực hiện nhiệm vụ tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên các vấn đề liên quan đến ngành đào tạo, chương trình đào tạo, kế hoạch học tập và định hướng nghề nghiệp trước khi sinh viên ra trường.

2. Giảng viên cố vấn thực hiện nhiệm vụ theo Điều 8 Quy định này.”

2. Sửa đổi Điều 4 như sau:

### **“Điều 4. Phân công lớp sinh viên cho GVCV**

Tùy vào số lượng sinh viên ở mỗi khoa, khoa phân công số lớp sinh hoạt cho GVCV theo quy định sau đây:

1. Mỗi GVCV sinh hoạt với ít nhất 01 lớp nhưng không quá 5 lớp của cùng một khóa đào tạo.

2. Trường hợp khoa không có lớp sinh viên hoặc có nhưng không đủ để phân công cho từng giảng viên thì những giảng viên không có lớp sinh hoạt, khoa phải phân công các nhiệm vụ hành chính khác thay thế nhiệm vụ của GVCV.”

3. Sửa đổi Điều 7 như sau:

### **“Điều 7. Chức năng của GVCV**

1. Tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên các nội dung cốt lõi của ngành đào tạo và chương trình đào tạo;

2. Tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên lập kế hoạch học tập từng học kỳ, năm học và

toàn khóa;

3. Tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên trước khi ra trường.”

4. Sửa đổi Điều 8 như sau:

**“Điều 8. Nhiệm vụ của GVCV**

1. Tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên về ngành đào tạo và chương trình đào tạo, bao gồm:

- a) Vai trò của ngành đào tạo đối với xã hội;
- b) Giới thiệu khái quát về nghề nghiệp và nhu cầu nghề nghiệp của xã hội đối với ngành đào tạo;
- c) Giới thiệu và giải thích về chuẩn đầu ra của CTĐT;
- d) Giới thiệu khái quát về một số môn học, học phần cốt lõi của CTĐT;
- e) Giới thiệu về các hình thức thi, đánh giá của CTĐT;
- f) Hướng dẫn, giải thích về học phần thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp;
- g) Hướng dẫn về cách tính điểm học kỳ, điểm năm học và điểm tích lũy; điểm đạt, điểm chưa đạt của mỗi môn học, học phần;
- h) Giải thích về điều kiện tốt nghiệp.

2. Tư vấn và hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập của học kỳ, năm học và kế hoạch của toàn khóa.

- a) Tư vấn, hướng dẫn sinh viên chọn những môn học tự chọn ở từng học kỳ;
- b) Tư vấn cho sinh viên học trả nợ, học cải thiện và học vượt phù hợp với điều kiện sinh viên;
- c) Nhắc nhở chung và động viên sinh viên cố gắng học tập trong khi bị cảnh báo học vụ hoặc trực tiếp trao đổi với sinh viên trong một số trường hợp đặc biệt.
- d) Thường xuyên nhắc nhở sinh viên trong các buổi sinh hoạt về chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học để sinh viên ý thức trong việc học nhằm đạt chuẩn đúng tiến độ.

3. Tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên khi trước ra trường

- a) Tư vấn và định hướng chung cho sinh viên một số nghề nghiệp khi ra trường;
- b) Tư vấn cho sinh viên trau dồi thêm một số kỹ năng và kiến thức chuyên môn gắn liền với từng nghề nghiệp;



c) Giới thiệu những sinh viên tốt nghiệp loại giỏi với các tổ chức, doanh nghiệp có liên kết với khoa, trường hoặc những tổ chức, doanh nghiệp trong phạm vi mối quan hệ cá nhân có nhu cầu tuyển dụng.”

5. Bổ sung Điều 8a như sau:

**“Điều 8a. Phương thức, thời gian, nội dung sinh hoạt của GVCV**

1. Phương thức sinh hoạt của GVCV

a) Sinh hoạt trực tuyến (online) với tập thể sinh viên các lớp mình phụ trách theo định kỳ.

b) Sinh hoạt qua diễn đàn (Forum) cố vấn học tập (CVHT).

c) Trực tiếp trao đổi với cá nhân sinh viên trong một số trường hợp đặc biệt.

2. Số giờ chuẩn và thời gian sinh hoạt của GVCV

a) Số giờ chuẩn của mỗi GVCV không vượt quá 15 giờ/năm học và được quy đổi bằng 30 giờ sinh hoạt thực tế theo quy định về chế độ đối với giảng viên cơ hữu ban hành kèm theo Quyết định số 1831/QĐ/ĐNT ngày 30/12/2022. Số giờ sinh hoạt thực tế do mỗi GVCV tự kê khai có xác nhận của trưởng khoa theo quy định tại điểm b sau đây.

b) Số buổi, hình thức, thời gian sinh hoạt của GVCV

- Sinh hoạt tập thể: mỗi GVCV sinh hoạt trực tuyến 01 buổi (từ 120 đến 180 phút) với tập thể sinh viên các lớp mình phụ trách vào đầu học kỳ 1 và học kỳ 2.

- Sinh hoạt trên Forum: mỗi GVCV trả lời các câu hỏi do sinh viên của khoa đăng trong Forum.

- Sinh hoạt riêng với cá nhân sinh viên lớp mình phụ trách: GVCV sinh hoạt với cá nhân sinh viên qua email hoặc mạng xã hội hoặc trực tiếp trong trường hợp sinh viên bị cảnh báo học vụ 2 lần liên tiếp, bị tạm đình chỉ đăng ký học phần theo quyết định của nhà trường và các trường hợp cấp thiết khác.

c) Nội dung sinh hoạt

o Sinh hoạt tập thể:

- Thông báo những vấn đề quan trọng từ khoa và nhà trường;
- Những vấn đề cần thiết khác liên quan đến ngành đào tạo, CTĐT, kế hoạch học tập và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên;
- Giải đáp các câu hỏi của sinh viên.

o Sinh hoạt trên Forum: GVCV thông báo và giải đáp các câu hỏi của sinh viên trong phạm vi nhiệm vụ của GVCV. Trường hợp sinh viên hỏi các vấn đề khác ngoài nhiệm vụ của GVCV thì hướng dẫn cho sinh viên đến liên hệ trực tiếp các phòng, khoa liên quan.

o Sinh hoạt riêng với cá nhân sinh viên để tìm hiểu nguyên nhân và khuyến khích, động viên khi có sự kiện phát sinh nêu ở đoạn 3 điểm b khoản 2 Điều này.”

#### 6. Bổ sung Điều 8b như sau

#### **“Điều 8b. Thiết lập và quản lý diễn đàn trực tuyến (Forum)**

##### 1. Thiết lập Forum CVHT

a) Trung tâm CNTT-DL thiết lập Forum CVHT ở các khoa theo thông báo của Phòng ĐTĐH và chịu trách nhiệm quản lý về mặt kỹ thuật, an ninh mạng đối với Forum;

b) GVCV có trách nhiệm thường xuyên tham gia Forum trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ của GVCV; phải công bố lịch trực trên Forum của mình trong từng tháng theo quy định tại đoạn 2 điểm b khoản 2 Điều 8a để sinh viên biết tham gia Forum và nêu những thắc mắc của mình (nếu có).

c) Trường hợp phát hiện sinh viên đưa những thông tin vi phạm nội quy Forum, GVCV báo cáo cho khoa để xóa thông tin, đồng thời nhắc nhở sinh viên không được tái phạm.

d) Lãnh đạo khoa có quyền truy cập vào các Forum của GVCV ở khoa mình để kiểm tra, giám sát nội dung sinh hoạt. Trường hợp phát hiện vi phạm nội quy Forum, lãnh đạo khoa có quyền đề nghị nhà trường xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của nhà trường.

##### 2. Nội quy Forum

Sinh viên, giảng viên tham gia Forum không được thực hiện những điều sau đây:

- a) Vi phạm thuần phong, mỹ tục; xúc phạm truyền thống văn hóa Việt Nam;
- b) Tuyên truyền, kích động bạo lực;
- c) Tiết lộ bí mật của nhà nước và bí mật của trường;
- d) Xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác;
- e) Phân biệt chủng tộc, tôn giáo, thành phần xã hội; phân biệt về giới và dân tộc;



f) Đưa những đường link của những website, mạng xã hội có nội dung không lành mạnh và trái với Luật an ninh mạng hoặc có nội dung quảng cáo không phù hợp với môi trường giáo dục.

g) Những hành vi khác vi phạm Luật an ninh mạng.”

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng ĐTDH có trách nhiệm triển khai nội dung quy định này đến các khoa để thực hiện.

2. Các khoa có trách nhiệm giám sát, đôn đốc, nhắc nhở GVCV thực hiện đúng quy định này và Quy chế GVCV.

3. Phòng CT-CTSV phổ biến nội dung quy định này đến cán bộ lớp để thông báo cho sinh viên tham gia sinh hoạt theo kế hoạch của GVCV.

4. Phòng Thanh tra - Pháp chế có trách nhiệm giám sát và kiểm tra ngẫu nhiên việc tổ chức sinh hoạt của các GVCV.

## **Điều 3. Hiệu lực áp dụng và sửa đổi, bổ sung**

1. Quy định này áp dụng từ học kỳ I năm học 2023-2024. Đối với những nội dung sinh hoạt ở đầu học kỳ nêu ở điểm b khoản 2 Điều 8a, GVCV có thể sắp xếp tổ chức sinh hoạt bổ sung kể từ ngày quy định này có hiệu lực thi hành.

2. Trong quá trình thực hiện, Phòng ĐTDH có trách nhiệm nghiên cứu, tham khảo ý kiến của giảng viên và sinh viên để tham mưu cho Hiệu trưởng điều chỉnh quy định hoặc ban hành Quy chế mới nếu cần thiết./.