

Số: 142/ĐNT-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2024

Về việc thực hiện giờ hoạt động chuyên môn khác

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Quyết định hợp nhất nội dung Quy định về chế độ làm việc của giảng viên, số 1496/QĐ-ĐNT ngày 25/9/2023, Nhà trường thông báo về việc thực hiện giờ hoạt động khác của giảng viên trong năm học (80 giờ chuẩn), cụ thể như sau:

I. Đối với các giờ hoạt động khác bắt buộc:

1- **Coi thi:** thực hiện ít nhất 40 giờ chuẩn/năm học.

- Thời gian tính giờ coi thi: từ học kỳ 3 của năm học trước đến học kỳ 2 năm học hiện tại. Giảng viên lưu ý phân bổ số giờ coi thi ở 3 học kỳ cho phù hợp để bảo đảm số giờ chuẩn coi thi cần thực hiện;
- Ví dụ: Giờ coi thi của năm học 2023-2024 sẽ được tính từ học kỳ 3 năm học 2022-2023 đến học kỳ 2 năm học 2023-2024 (HK3-HK1-HK2).

2- **Công tác phục vụ cộng đồng:** thực hiện ít nhất 10 giờ và được tính tối đa 20 giờ.

Trong đó, ví dụ ba hoạt động sau có thể bảo đảm đạt 10 giờ/năm học:

- Quyên góp, ủng hộ kinh phí cho các hoạt động nhân đạo, từ thiện, tình nguyện: 4 giờ chuẩn/lần;
- Tham gia hoạt động tình nguyện ngắn ngày: 4 giờ chuẩn/lần;
- Trao quà từ thiện cho cộng đồng: 2 giờ chuẩn/lần.
- Trong năm học 2023-2024, hoạt động team-building sẽ được tính 2/4/6/8/10 giờ theo danh sách thực tế tham gia chạy bộ online - quyên góp - trao quà từ thiện.

II. Đối với các giờ hoạt động khác theo phân công

1- **Cố vấn học tập:** tối đa 15 giờ chuẩn/năm học.

Công tác cố vấn học tập thực hiện theo Quy chế Giảng viên cố vấn học tập được ban hành tại Quyết định số 68/QĐ-ĐNT ngày 17/10/2023, và Quyết định số 1572/QĐ-ĐNT ngày 17/10/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Giảng viên cố vấn học tập.

2- **Trực văn phòng Khoa:** tính tối đa 6 giờ chuẩn/năm học

Trong đó 1.5 giờ chuẩn = 1 buổi trực;



III. Đối với các giờ hoạt động khác theo tình hình thực tế năm học:

- 1- Thực hiện theo Bảng quy đổi giờ hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ khác được quy định tại Phụ lục 2 của Quy định hợp nhất Quy chế làm việc của giảng viên;
- 2- Đối với nhiệm vụ khác do Khoa, Trường phân công: được quy đổi thành giờ hoạt động khác (không thuộc bảng quy đổi), phải có đề xuất của trường đơn vị vào mỗi đầu năm học và được Lãnh đạo trường phê duyệt.

IV. Lưu ý:

- 1- Những buổi họp chuyên môn, dự giờ giảng viên, dự giờ - hướng dẫn giảng viên trợ giảng và giảng viên tập sự hoặc tham dự các buổi hội thảo, hội nghị, tọa đàm, hội họp, các buổi lễ của Trường... được coi là nhiệm vụ bắt buộc đối với giảng viên, không tính vào giờ hoạt động khác;
- 2- Trong trường hợp các hoạt động khác của giảng viên đã được tính giờ nghiên cứu khoa học hoặc được hỗ trợ thù lao (nếu có), thì sẽ không sử dụng để quy đổi thành giờ hoạt động khác khi tính định mức giờ chuẩn;
- 3- Tất cả các giờ hoạt động (80 giờ) phải có minh chứng và phải được Khoa, Phòng Khảo thí - Bảo đảm chất lượng giáo dục và Phòng Đào tạo Đại học xét duyệt, công nhận trước khi gửi về Bộ phận thi đua khen thưởng năm học - Phòng Tổ chức - Hành chính;
- 4- Đối với những trường hợp giảng viên được tuyển dụng và tiếp nhận công tác vào các khoảng thời gian giữa năm học được giảm số giờ nghĩa vụ tính theo tỉ lệ thời gian công tác thực tế tại năm học đó.

Ví dụ: Giảng viên tiếp nhận công tác từ Tháng 3/2024, số giờ hoạt động khác phải thực hiện trong năm học 2023-2024 là 40 giờ, trong đó số giờ coi thi ít nhất phải thực hiện là 20 giờ và số giờ hoạt động cộng đồng phải thực hiện ít nhất là 05 giờ;

- 5- Đối với trường hợp Phó Giáo sư, Giáo sư, Giảng viên chính, Giảng viên cao cấp thực hiện số giờ hoạt động chuyên môn khác theo tỉ lệ số giờ chuẩn quy định.

Ví dụ: Phó Giáo sư thực hiện 49 giờ hoạt động chuyên môn khác trong năm học, trong đó số giờ coi thi tối thiểu 24.5 giờ coi thi và 06 giờ hoạt động cộng đồng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- TT Đảng ủy, HĐT (để báo cáo);
- BGH; Công đoàn (để báo cáo);
- Lưu VT, P.TC-HC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Nguyễn Quốc Hưng

BẢNG THAM KHẢO MỘT VÀI TRƯỜNG HỢP

Đối chiếu với Phụ lục 02:

VỀ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC NHIỆM VỤ KHÁC CỦA GIẢNG VIÊN CƠ HỮU

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1496/QĐ-ĐNT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của

Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh)

[illegible]