

Số: ~~1083~~ /QĐ-ĐNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên hệ chính quy  
Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh

## HIỆU TRƯỞNG

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ – TIN HỌC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 616/TTg ngày 26/10/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1757/QĐ-TTg ngày 15/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh từ loại hình dân lập sang loại hình tư thực;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Chính trị – Công tác Sinh viên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế công tác sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 341/QĐ-ĐNT ngày 12/12/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy chế công tác sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và sinh viên toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *Eller*

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, Hội đồng Trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn TN – Hội SV Trường;
- Lưu: VT, CT-CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Anh Tuấn



## QUY CHẾ

### Công tác sinh viên hệ chính quy

**Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh**  
(Kèm theo Quyết định số: 1073 /QĐ-ĐNT ngày 06 tháng 9 năm 2022  
của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công tác sinh viên hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.
- Quy chế này áp dụng đối với Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

##### Điều 2. Sinh viên

- Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh.
- Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Trường, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

##### Điều 3. Công tác sinh viên

- Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.
- Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.
- Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.
- Công tác sinh viên phải góp phần xây dựng, nâng cao văn hóa chất lượng giáo dục, cụ thể hóa các nội dung của triết lý giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường.



## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên**

1. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường với mục tiêu cao nhất là lập thân, lập nghiệp; chủ động trong học tập, và tích cực tham gia các hoạt động sáng tạo, nghiên cứu khoa học.

2. Rèn luyện thể chất, tham gia hoạt động thể dục thể thao, và không ngừng phát triển bản thân; tham gia hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.

3. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

4. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học; ăn mặc lịch sự, phù hợp với môi trường học đường; có thái độ ứng xử lịch sự, hòa đồng, không nói tục, cãi nhau, đánh nhau, gây mất trật tự trong trường.

5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản, hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống tốt đẹp của sinh viên và của Nhà trường.

6. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khoá và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

7. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Nhà trường, và các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên, chuyên viên và nhân viên trong trường.

9. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

#### **Điều 5. Quyền của sinh viên**

1. Được nhận vào học đúng ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:



a. Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b. Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c. Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d. Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f. Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt).

g. Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

#### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, chuyên viên, nhân viên Nhà trường và sinh viên khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, sử dụng rượu, bia và các chất kích thích, gây nghiện trong Trường.

4. Ăn mặc, phản cảm, không phù hợp với môi trường giáo dục.

ƯỜNG  
HỌC  
SỬ - TI  
NH PH  
HÍ MI

5. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của Trường, tổ chức; xúc phạm danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

6. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

### Chương III

#### KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

##### Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng theo đề xuất của Phòng CT-CTSV. Cụ thể:

a. Đạt giải trong các cuộc thi học thuật từ cấp thành phố trở lên; cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao.

c. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng.

d. Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng Nhà trường quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khoá học. Cụ thể:

a. Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 2 loại: Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện tốt trở lên (*Điểm trung bình rèn luyện năm học từ 80 đến dưới 90*);

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: xếp loại học tập xuất sắc và rèn luyện xuất sắc (*Điểm trung bình rèn luyện năm học từ 90 đến 100*).

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên đang bị kỷ luật hoặc bị rớt bất kỳ học phần nào trong năm học đó.

b. Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Giỏi và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Giỏi nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
  - + Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên.
  - + Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.
  - + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.
  - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.
- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến và thêm các tiêu chuẩn sau:
  - + Có từ 7% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.
  - + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.
  - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

### **Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng**

1. Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.
2. Thủ tục xét khen thưởng:
  - a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, vào đầu tháng 9 hàng năm, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giảng viên cố vấn, đề nghị khoa xem xét.
  - b. Khoa tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường xét duyệt.
  - c. Căn cứ vào đề nghị của các khoa, Phòng CT-CTSV tổng hợp trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

### **Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể bị nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:
  - a. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ, sinh viên bị nhắc nhở 3 lần trong 1 học kỳ.
  - b. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.
  - c. Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy

*Ally*

từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị Tòa án xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định phụ lục kèm theo Quy chế này.

### **Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ kỷ luật**

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a. Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được.

b. Giảng viên cố vấn chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa. Khoa xem xét, chuyển hồ sơ về Phòng CT-CTSV.

c. Phòng CT-CTSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường.

d. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường tổ chức họp để xét kỷ luật. Thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, Giảng viên cố vấn, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

e. Hội đồng kiến nghị hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được).

b. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm.

c. Ý kiến của khoa chủ quản sinh viên có hành vi vi phạm.

d. Các tài liệu có liên quan.



### **Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù cho hưởng án treo để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

### **Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên**

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a. Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b. Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Phòng CT-CTSV.

c. Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa, các đơn vị có liên quan, đại diện Đoàn thanh niên và Hội sinh viên cấp trường.

Hội đồng có thể mời giảng viên cố vấn, đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn). Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được biểu quyết.

2. Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

### **Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật**

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên khoa, Phòng CT-CTSV hoặc Hiệu trưởng Nhà trường; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.


UC  
 TR  
 ĐA  
 AI N  
 THÀ  
 Ô C



## Chương IV

### NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

#### **Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền**

1. Giáo dục tư tưởng chính trị
  - a. Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điệu xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.
  - b. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.
2. Giáo dục đạo đức, lối sống
  - a. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức.
  - b. Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.
  - c. Giáo dục các tính cách chính trực, hợp tác trách nhiệm gắn liền với triết lý giáo dục và giá trị cốt lõi của Nhà trường.
3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật.
  - a. Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật.
  - b. Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các luật khác có liên quan.
4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm, kỹ năng trở thành công dân toàn cầu.
5. Giáo dục thể chất
  - a. Xây dựng và triển khai chiến lược phát triển thể chất cho các thể hệ sinh viên trường.
  - b. Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
  - c. Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích. 

d. Tổ chức và triển khai hoạt động của bộ phận y tế trong Nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### 6. Giáo dục thẩm mỹ

a. Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b. Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, hình dáng, trang phục, ngôn từ, cách ứng xử, phát ngôn trên mạng xã hội và trong thực tế.

### **Điều 15. Công tác quản lý sinh viên**

#### 1. Công tác hành chính

a. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định ban cán sự lớp, làm thẻ sinh viên.

b. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

#### 2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

c. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên.

d. Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

#### 3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

#### 4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a. Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

VÀ  
NG  
ĐC  
TIN H  
HỒ  
NH

b. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

#### **Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên**

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật phát triển bản thân) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

b. Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căn tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa.



## Chương V

### HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

#### **Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên**

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của trường gồm: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng uỷ quyền), các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, các đơn vị đào tạo, giảng viên cố vấn và lớp sinh viên.

Căn cứ Điều lệ trường đại học, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” phù hợp theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; định kỳ, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

#### **Điều 19. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ theo Quy định hiện hành về tổ chức, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh, các đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ đối với công tác sinh viên. Trong đó, Phòng Chính trị – Công tác Sinh viên (Phòng CT-CTSV) là đơn vị chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Hiệu trưởng về công tác sinh viên của Nhà trường.

#### **Điều 20. Trách nhiệm của chuyên viên phụ trách công tác sinh viên thuộc Phòng CT-CTSV**

1. Tham mưu, tổng hợp giúp Trường Phòng CT-CTSV những việc liên quan đến công tác sinh viên của Nhà trường.

2. Thực hiện nhiệm vụ công tác sinh viên trong Trường theo sự phân công của Trưởng phòng Phòng CT-CTSV.

3. Phối hợp, hướng dẫn và hỗ trợ chuyên viên phụ trách công tác sinh viên thuộc khoa thực hiện nhiệm vụ công tác sinh viên theo kế hoạch năm học.



4. Phối hợp với cán bộ chuyên trách Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường tổ chức phong trào sinh viên.

5. Tiếp nhận, xử lý, lưu trữ các loại đơn từ, hồ sơ liên quan đến công tác sinh viên cấp trường.

6. Hướng dẫn sinh viên thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước, Nhà trường quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội và các chế độ khác.

7. Thực hiện nhiệm vụ Thư ký của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường.

**Điều 21. Trách nhiệm của chuyên viên phụ trách công tác sinh viên thuộc khoa**

1. Tham mưu, tổng hợp giúp trưởng khoa những việc liên quan đến công tác sinh viên của khoa.

2. Thực hiện nhiệm vụ công tác sinh viên thuộc khoa theo kế hoạch năm học.

3. Phối hợp với chuyên viên phụ trách công tác sinh viên thuộc Phòng CT-CTSV thực hiện nhiệm vụ công tác sinh viên theo kế hoạch năm học.

4. Tạo điều kiện cho Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên khoa tổ chức phong trào sinh viên của khoa.

5. Tiếp nhận, xử lý, lưu trữ các loại đơn từ, hồ sơ liên quan đến công tác sinh viên cấp khoa.

6. Phối hợp với giảng viên cố vấn nắm tình hình chung (các mặt học tập, rèn luyện, hoàn cảnh) của sinh viên thuộc khoa; tư vấn, giải quyết cho sinh viên những việc liên quan đến công tác sinh viên.

7. Thực hiện nhiệm vụ Thư ký của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa.

**Điều 22. Trách nhiệm của giảng viên cố vấn**


Căn cứ theo Quy định hiện hành của Nhà trường về nhiệm vụ của giảng viên cố vấn, giảng viên cố vấn thực hiện chức năng, nhiệm vụ đối với công tác sinh viên.

**Điều 23. Lớp sinh viên**

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng ngành/chuyên ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên là tổ chức tương đối ổn định, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý và thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Lớp sinh viên có ban cán sự lớp gồm 01 lớp trưởng và có từ 01 đến 02 lớp phó (lớp có dưới 50 SV không bầu lớp phó, lớp có dưới 100 SV có 01 lớp phó, lớp có trên 100 SV có 02 lớp phó).

a. Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu trong cuộc họp có sự tham dự của giảng viên cố vấn, danh sách được trưởng khoa phê duyệt trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên: 

DUC  
T  
Đ  
GOAI  
TH  
HỒ

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, các đơn vị trực thuộc trường.
- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.
- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện hay trong cuộc sống. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với giảng viên cố vấn và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp.
- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn, Chi hội sinh viên trong hoạt động của lớp.
- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giảng viên cố vấn, ban chủ nhiệm khoa và đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

3. Ban cán sự lớp nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ, được cộng điểm rèn luyện và được nhận phụ cấp. Mức phụ cấp hàng năm do Nhà trường quy định.

#### **Điều 24. Lớp học phần**

1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký (hoặc được bố trí) hoặc cùng học một học phần, có cùng thời khóa biểu của học phần trong học kỳ và được tổ chức theo thời gian học một học phần. Lớp học phần là nơi để Nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Đối với lớp học phần nếu cần thiết có đại diện lớp thì đại diện lớp sẽ do giảng viên đứng lớp chỉ định. Đại diện lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy định, quy chế của sinh viên trong lớp học phần với đơn vị phụ trách công tác sinh viên.


3. Đại diện lớp học phần nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ, được cộng điểm rèn luyện.

### **Chương VI HỌC BỔNG**

#### **Điều 25. Các loại học bổng**

1. Học bổng khuyến khích học tập HUFLIT

Được xem xét theo quy định và phù hợp với chỉ tiêu hằng năm. Học bổng được cấp cho những sinh viên đạt thành tích: Đối với Tân sinh viên là thủ khoa trường, thủ khoa ngành; học sinh giỏi cấp tỉnh/ thành phố trở lên hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế theo quy định; Đối với sinh viên tốt nghiệp đạt từ loại Giỏi trở lên; Đối với sinh viên đang học có Học bổng sinh viên HUFLIT tài năng và Học bổng sinh viên HUFLIT nỗ lực.

2. Học bổng chính sách HUFLIT 

HƯỚNG  
 ĐI HỌC  
 GỮ - T  
 NH PH  
 CHÍ M

Được xem xét cấp cho những sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt; con hoặc anh/chị/em ruột của cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên cơ hữu của trường; có anh chị em ruột đang cùng học tại trường;

### 3. Học bổng tài trợ

a. Học bổng tài trợ cho sinh viên do các tổ chức và cá nhân trao theo những điều kiện riêng.

b. Học bổng tài trợ do Phòng CT-CTSV hoặc các đơn vị liên quan tiếp nhận thông tin (khi có), triển khai đến toàn thể sinh viên và tổ chức xét trao theo những điều kiện do các tổ chức và cá nhân tài trợ yêu cầu.

## **Điều 26. Tiêu chuẩn xét học bổng, mức học bổng**

### 1. Tiêu chuẩn chung

a. Tất cả sinh viên đại học chính quy còn trong thời gian đào tạo theo kế hoạch của khóa học; thời gian tạm dừng, kéo dài (trừ SV du học, SV học chuyển tiếp mà kéo dài thời gian) và thời gian học lấy bằng thứ hai không được xét cấp học bổng.

b. Sinh viên đang bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên tại thời điểm xét học bổng sẽ không được xét cấp học bổng.

### 2. Tiêu chuẩn đối với học bổng khuyến khích học tập HUFLIT

Ngoài những tiêu chuẩn chung, sinh viên được xét học bổng khuyến khích học tập phải đảm bảo một trong các tiêu chuẩn sau:

c. Đạt thành tích thủ khoa trường và thủ khoa ngành trong kỳ tuyển sinh vào Trường hàng năm (theo danh sách thống kê của Phòng Đào tạo Đại học);

d. Tốt nghiệp đạt loại Giỏi trở lên hàng năm (theo danh sách thống kê của Phòng Đào tạo Đại học).

e. Đạt danh hiệu Sinh viên Giỏi, Xuất sắc và không bị nợ môn trong năm học liền kề trước thời điểm xét.

f. Là cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, không bị rớt học phần nào trong năm học liền kề trước thời điểm xét và có điểm trung bình chung học tập gần nhất tính đến thời điểm xét từ loại khá trở lên, điểm rèn luyện gần nhất tính đến thời điểm xét từ tốt trở lên (đối tượng này do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam cấp trường tham mưu, đề xuất hàng năm và không vượt quá 10% tổng số cán bộ Đoàn – Hội các cấp);

g. Đạt giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích trong các kỳ thi học thuật từ cấp thành trở lên.

### 3. Tiêu chuẩn đối với học bổng chính sách HUFLIT

Ngoài những tiêu chuẩn chung, sinh viên được xét học bổng chính sách của Trường phải đảm bảo một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Bị khuyết tật hoặc mắc bệnh hiểm nghèo

b. Mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc là con thương binh liệt sĩ.

c. Gia đình thuộc hộ nghèo/ cận nghèo hoặc có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được địa phương xác nhận (đối tượng này do Khoa đề xuất).

d. Là con ruột hoặc con nuôi có giấy tờ hợp pháp hoặc anh/chị/em ruột của cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên cơ hữu của Trường.

e. Có anh chị em ruột đang cùng học tại Trường.

4. Mức và số lượng học bổng

Mức và số lượng học bổng cho từng loại học bổng, từng đối tượng cụ thể sẽ do Hiệu trưởng quyết định tùy điều kiện, tình hình mỗi năm học trên cơ sở tham khảo, đối chiếu với năm học liền kề trước đó hoặc theo thông báo, quy định hiện hành của Nhà trường.

## Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 27. Công tác triển khai thực hiện và phối hợp**

1. Các đơn vị theo chức năng và nhiệm vụ được giao thực hiện các nội dung của Quy chế này.

2. Các đơn vị chủ động phối hợp chặt chẽ với nhau và cùng các đoàn thể trong Nhà trường, gia đình sinh viên và các cơ quan có liên quan trên địa bàn để thực hiện tốt công tác sinh viên.

### **Điều 28. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc trường, hội đồng**


1. Kết thúc năm học, Trường tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở báo cáo của các đơn vị có liên quan đến công tác sinh viên trong Trường.

2. Các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng CT-CTSV những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên để Phòng báo cáo Hiệu trưởng và gửi báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan.

### **Điều 29. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Phòng Khảo thí – Bảo đảm chất lượng giáo dục và Phòng Thanh tra – Pháp chế thuộc Trường theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác sinh viên.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy chế công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định. 







## PHỤ LỤC

### MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số 1083/QĐ-ĐNT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh)

| TT | Nội dung vi phạm  | Số lần vi phạm và hình thức xử lý<br>(Số lần tính trong cả khóa học) |          |                      |               | Ghi chú  |
|----|---|--|----------|----------------------|---------------|--|
|    |   | Khiển trách  | Cảnh cáo | Đình chỉ có thời hạn | Buộc thôi học |  |
| 1  | 2   | 3  | 4        | 5                    | 6             | 7  |
| 1. | Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép   |  |          |                      |               | Bị trừ từ 1-10 điểm rèn luyện tại Điều 4. Đánh giá về ý thức tham gia học tập theo đề nghị của giảng viên (nếu có) |
| 2. | Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học   |  |          |                      |               | Bị trừ từ 1-10 điểm rèn luyện tại Điều 4. Đánh giá về ý thức tham gia học tập theo đề nghị của giảng viên (nếu có) |
| 3. | Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường  |  |          |                      |               | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học  |
| 4. | Học thay hoặc nhờ người khác học thay   |  |          |                      |               | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học  |
| 5. | Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp   |  |          | Lần 1                | Lần 2         |  |
| 6. | Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp  |  |          |                      | Lần 1         | Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật                                |
| 7. | Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra |  |          |                      |               | Xử lý theo quy chế đào tạo   |



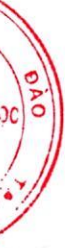
*[Handwritten signature]*

|     |  |       |       |       |       |   |
|-----|--|-------|-------|-------|-------|---|
| 8.  | Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.                        |       |       |       |       | Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học   |
| 9.  | Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường   |       |       |       |       | Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại  |
| 10. | Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.   | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 |   |
| 11. | Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định   |       |       |       |       | Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh   |
| 12. | Đánh bạc dưới mọi hình thức  | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 | Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật  |
| 13. | Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 | Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật   |
| 14. | Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy  |       |       |       | Lần 1 | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật  |
| 15. | Sử dụng ma túy   |       |       |       |       | Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.  |
| 16. | Chứa chấp, môi giới mại dâm  |       |       |       | Lần 1 | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật  |
| 17. | Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có  |       |       |       |       | Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 18. | Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.  |       |       |       | Lần 1 | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật  |



1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525  
 526  
 527  
 528  
 529  
 530  
 531  
 532  
 533  
 534  
 535  
 536  
 537  
 538  
 539  
 540  
 541  
 542  
 543  
 544  
 545  
 546  
 547  
 548  
 549  
 550  
 551  
 552  
 553  
 554  
 555  
 556  
 557  
 558  
 559  
 560  
 561  
 562  
 563  
 564  
 565  
 566  
 567  
 568  
 569  
 570  
 571  
 572  
 573  
 574  
 575  
 576  
 577  
 578  
 579  
 580  
 581  
 582  
 583  
 584  
 585  
 586  
 587  
 588  
 589  
 590  
 591  
 592  
 593  
 594  
 595  
 596  
 597  
 598  
 599  
 600  
 601  
 602  
 603  
 604  
 605  
 606  
 607  
 608  
 609  
 610  
 611  
 612  
 613  
 614  
 615  
 616  
 617  
 618  
 619  
 620  
 621  
 622  
 623  
 624  
 625  
 626  
 627  
 628  
 629  
 630  
 631  
 632  
 633  
 634  
 635  
 636  
 637  
 638  
 639  
 640  
 641  
 642  
 643  
 644  
 645  
 646  
 647  
 648  
 649  
 650  
 651  
 652  
 653  
 654  
 655  
 656  
 657  
 658  
 659  
 660  
 661  
 662  
 663  
 664  
 665  
 666  
 667  
 668  
 669  
 670  
 671  
 672  
 673  
 674  
 675  
 676  
 677  
 678  
 679  
 680  
 681  
 682  
 683  
 684  
 685  
 686  
 687  
 688  
 689  
 690  
 691  
 692  
 693  
 694  
 695  
 696  
 697  
 698  
 699  
 700  
 701  
 702  
 703  
 704  
 705  
 706  
 707  
 708  
 709  
 710  
 711  
 712  
 713  
 714  
 715  
 716  
 717  
 718  
 719  
 720  
 721  
 722  
 723  
 724  
 725  
 726  
 727  
 728  
 729  
 730  
 731  
 732  
 733  
 734  
 735  
 736  
 737  
 738  
 739  
 740  
 741  
 742  
 743  
 744  
 745  
 746  
 747  
 748  
 749  
 750  
 751  
 752  
 753  
 754  
 755  
 756  
 757  
 758  
 759  
 760  
 761  
 762  
 763  
 764  
 765  
 766  
 767  
 768  
 769  
 770  
 771  
 772  
 773  
 774  
 775  
 776  
 777  
 778  
 779  
 780  
 781  
 782  
 783  
 784  
 785  
 786  
 787  
 788  
 789  
 790  
 791  
 792  
 793  
 794  
 795  
 796  
 797  
 798  
 799  
 800  
 801  
 802  
 803  
 804  
 805  
 806  
 807  
 808  
 809  
 810  
 811  
 812  
 813  
 814  
 815  
 816  
 817  
 818  
 819  
 820  
 821  
 822  
 823  
 824  
 825  
 826  
 827  
 828  
 829  
 830  
 831  
 832  
 833  
 834  
 835  
 836  
 837  
 838  
 839  
 840  
 841  
 842  
 843  
 844  
 845  
 846  
 847  
 848  
 849  
 850  
 851  
 852  
 853  
 854  
 855  
 856  
 857  
 858  
 859  
 860  
 861  
 862  
 863  
 864  
 865  
 866  
 867  
 868  
 869  
 870  
 871  
 872  
 873  
 874  
 875  
 876  
 877  
 878  
 879  
 880  
 881  
 882  
 883  
 884  
 885  
 886  
 887  
 888  
 889  
 890  
 891  
 892  
 893  
 894  
 895  
 896  
 897  
 898  
 899  
 900  
 901  
 902  
 903  
 904  
 905  
 906  
 907  
 908  
 909  
 910  
 911  
 912  
 913  
 914  
 915  
 916  
 917  
 918  
 919  
 920  
 921  
 922  
 923  
 924  
 925  
 926  
 927  
 928  
 929  
 930  
 931  
 932  
 933  
 934  
 935  
 936  
 937  
 938  
 939  
 940  
 941  
 942  
 943  
 944  
 945  
 946  
 947  
 948  
 949  
 950  
 951  
 952  
 953  
 954  
 955  
 956  
 957  
 958  
 959  
 960  
 961  
 962  
 963  
 964  
 965  
 966  
 967  
 968  
 969  
 970  
 971  
 972  
 973  
 974  
 975  
 976  
 977  
 978  
 979  
 980  
 981  
 982  
 983  
 984  
 985  
 986  
 987  
 988  
 989  
 990  
 991  
 992  
 993  
 994  
 995  
 996  
 997  
 998  
 999  
 1000

|     |   |       |       |       |       |  |
|-----|---|-------|-------|-------|-------|--|
| 19. | Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.  |       |       |       |       | Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học  |
| 20. | Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau  |       | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật   |
| 21. | Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật   |       |       | Lần 1 | Lần 2 | Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật   |
| 22. | Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật   | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 | Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật   |
| 23. | Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet. |       |       |       |       | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật  |
| 24. | Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác   |       |       |       |       | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật. |
| 25. | Vi phạm các quy định về an toàn giao thông  |       |       |       |       | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học  |
| 26. | Các vi phạm khác  |       |       |       |       | Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.         |



*Máy*