

Số: 99./KH-ĐNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác bảo đảm chất lượng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 4735/BGDĐT-GDDH ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục đại học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học và Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD của Cục Quản lý chất lượng ngày 31/12/2019 về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD;

Căn cứ Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 1139/QĐ-ĐNT ngày 13/9/2022 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục bên trong, phù hợp với Sứ mạng, Mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường.
- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý, đáp ứng các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

Triển khai các văn bản về:



- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, từng bước nâng cao văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

- Kế hoạch chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện, đơn vị thực hiện.

- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn trường.

- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Đẩy mạnh công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyển sinh, đào tạo và hỗ trợ sinh viên.

- Thúc đẩy nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế.

- Chuyển đổi số mạnh mẽ trong giáo dục đại học.

- Nâng cao hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng và thanh tra, kiểm tra.

- Tăng cường truyền thông giáo dục đại học.

III. NỘI DUNG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
A. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục				
1.	Kiểm định 3 CTĐT: ngành Kinh doanh quốc tế, Luật kinh tế, Kế toán.	3 Khoa: Quản trị kinh doanh, Kinh tế - Tài chính và Luật	Phòng KT-BĐCLGD	Kết quả Đánh giá ngoài
2.	Kiểm định Cơ sở giáo dục chu kỳ 2 (2018-2023).	Phòng KT-BĐCLGD	Các đơn vị trong trường	Kết quả Đánh giá ngoài
3.	Xây dựng điều chỉnh Kế hoạch TĐG các CTĐT (2022-2024).	Phòng KT-BĐCLGD	Các Khoa	TB điều chỉnh kế hoạch
4.	Xây dựng kế hoạch triển khai TĐG, KĐCLGD theo chuẩn FIBAA.	Phòng KT-BĐCLGD	Các Khoa có CTĐT thực hiện TĐG	- QĐ thành lập các Hội đồng TĐG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
				- KH tự đánh giá
5.	Xây dựng kế hoạch tập huấn đội ngũ về công tác bảo đảm chất lượng bên trong.	Phòng KT-BĐCLGD	Các đơn vị trong trường	- Kế hoạch tập huấn - Báo cáo kết quả tập huấn
6.	Xây dựng và triển khai kế hoạch hành động khắc phục, cải tiến sau đánh giá ngoài 03 chương trình đào tạo Công nghệ thông tin, Ngôn ngữ Anh và Quản trị kinh doanh.	Phòng KT-BĐCLGD	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch cải tiến sau ĐGN
7.	Xây dựng Sổ tay chất lượng.	Phòng KT-BĐCLGD	Các đơn vị trong trường	QĐ ban hành
8.	Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị điều kiện tham gia gắn sao / xếp hạng đại học.	Phòng KT-BĐCLGD	Các đơn vị trong trường	Kế hoạch ban hành
B. Công tác tuyển sinh, đào tạo				
9.	Số hóa công tác tuyển sinh, sử dụng phần mềm chăm sóc đồng bộ để tư vấn tuyển sinh.	Phòng Tuyển sinh		Kế hoạch tuyển sinh 2022 - 2023
10.	Đa dạng các hình thức quảng bá, tư vấn, hướng nghiệp.	Phòng Tuyển sinh		Kế hoạch tuyển sinh 2022 - 2023
11.	Xây dựng Database phục vụ công tác tuyển sinh.	Phòng Tuyển sinh	TT CNTT-DL	Kế hoạch tuyển sinh 2022 - 2023

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
12.	Rà soát các CTĐT theo định kỳ.	Phòng ĐTĐH	Các khoa, bộ môn	Các CTĐT sau rà soát, cập nhật
13.	Mở ngành mới.	Phòng ĐTĐH chủ trì với ý kiến của HĐ KH-ĐT	Các khoa, bộ môn	QĐ mở ngành
14.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, nề nếp chuyên môn của tổ chuyên môn thuộc Khoa.	Phòng ĐTĐH Phòng TT-PC	Các khoa, bộ môn	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo gửi BGH
15.	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.	Các khoa, bộ môn		Các biên bản họp Khoa, bộ môn
16.	Thực hiện đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học.	Các khoa, bộ môn	Phòng KT-BĐCLGD	Kế hoạch triển khai
17.	Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học trong SV.	Các khoa	Phòng ĐTSĐH-KHCN	Kế hoạch triển khai
18.	Đánh giá chất lượng đề thi, đáp án các môn học.	Phòng KT-BĐCLGD	Các khoa, bộ môn	Báo cáo đánh giá
19.	Tổng hợp đánh giá kết quả học tập của SV thông qua kết quả kỳ thi.	Phòng ĐTĐH	Các khoa, bộ môn	Báo cáo đánh giá

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
C. Công tác xây dựng đội ngũ				
20.	Rà soát công tác cán bộ, phát triển đội ngũ, các tiêu chí phân loại CB-GV-CV-NV.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trong trường	Kế hoạch
21.	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB-GV-CV-NV.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trong trường	Kế hoạch đào tạo
22.	Xây dựng KPIs trong đánh giá, phân loại đội ngũ.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trong trường	Bộ tiêu chí KPIs
D. Hoạt động hỗ trợ sinh viên				
23.	Triển khai hệ thống “Một cửa”.	Phòng CT-CTSV	Các khoa	- Kế hoạch triển khai - Các văn bản hướng dẫn thực hiện
24.	Xây dựng hệ thống dữ liệu và vận hành việc quản lý cựu sinh viên qua hệ thống CRM.	Phòng CT-CTSV	Các khoa	Hệ thống Database
25.	Nâng cấp cổng thông tin việc làm trở thành sàn giao dịch việc làm.	Phòng ĐN		Kế hoạch triển khai và Báo cáo kết quả
26.	Tổ chức lớp đào tạo kỹ năng sớm theo yêu cầu doanh nghiệp.	Phòng ĐN		Kế hoạch triển khai Báo cáo kết quả
E. Công tác quan hệ quốc tế, quan hệ doanh nghiệp				



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
27.	Tổ chức Hội thảo doanh nghiệp.	Phòng ĐN	Phòng ĐTDH	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả
28.	Tổ chức Ngày hội việc làm gắn với Ngày hội thông tin du học.	Phòng ĐN	TT TT-TCSK	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả
29.	Xây dựng Học kỳ doanh nghiệp và Chương trình hợp tác quốc tế.	Phòng ĐN	Các khoa	Kế hoạch triển khai
F. Hoạt động khoa học công nghệ và chuyển đổi số				
30.	Xây dựng sản phẩm KHCN phục vụ chuyển giao.	Phòng ĐTSDH-KHCN	Các khoa, bộ môn	Báo cáo kết quả
31.	Đẩy mạnh NCKH trong sinh viên.	Phòng ĐTSDH-KHCN	Các khoa	Kế hoạch triển khai
32.	Xây dựng hệ thống SDN cho tất cả các cơ sở.	TT CNTT-DL	Phòng QTCSVC	Kế hoạch triển khai
33.	Nâng cấp tính năng bảo mật và an ninh cho ACA.	TT CNTT-DL	Phòng TC-HC	Kế hoạch triển khai
34.	Nâng cấp hệ thống Quản lý học tập trực tuyến.	TT CNTT-DL	Các khoa	Hệ thống dạy - học trực tuyến
35.	Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.	TT CNTT-DL	Các đơn vị trong trường	Kế hoạch
G. Cơ sở vật chất (CSVC) phục vụ dạy và học				
36.	Triển khai phần mềm quản lý thư viện DSPACE và	Thư viện	Viện ĐTNC-UD	Phần mềm DSPACE VÀ



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
	phần mềm cung cấp tài nguyên học tập giảng dạy cho giảng viên, học viên SUBJECT GUIDE.			SUBJECT GUIDE
37.	Chỉnh trang tu sửa CSV, các trang thiết bị tại các cơ sở.	Phòng QTCSVC	Các đơn vị trong trường	Hợp đồng và biên bản nghiệm thu; Kế hoạch triển khai
38.	Triển khai sử dụng phần mềm quản lý tài sản.	Phòng QTCSVC	Các đơn vị trong trường	Hợp đồng triển khai AMIS Tài sản; Phần mềm quản lý tài sản AMIS
39.	Triển khai các mô hình phòng học thông minh tại các cơ sở.	Phòng QTCSVC	Các đơn vị trong trường	Kế hoạch triển khai hoặc Hợp đồng, các biên bản nghiệm thu – nếu có
H. Hoạt động truyền thông giáo dục đại học				
40.	Xây dựng mới website trường và hoàn thiện điều chỉnh bộ nhận diện học hiệu HUFLIT.	TT TT-TCSK		Website
41.	Thực hiện Chiến lược Tiếp thị - Truyền thông tích hợp năm học 2022 - 2023 bám	TT TT-TCSK		Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/ Kết quả
	sát triết lý giáo dục của Trường.			
42.	Xây dựng và phát triển nền tảng mạng xã hội nội bộ Yammer.	TT TT-TCSK		Báo cáo
43.	Xây dựng chiến lược truyền thông xuyên suốt trên các nền tảng mạng xã hội, báo chí thu hút giới trẻ, phù hợp với đối tượng khách hàng của HUFLIT.	TT TT-TCSK	Phòng Tuyển sinh	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo tổng kết

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí - Bảo đảm chất lượng giáo dục

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị để tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD).

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác BĐCLGD năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch BĐCLGD của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động BĐCLGD năm học 2022 - 2023 tới toàn thể CB-GV-CV-NV và sinh viên của đơn vị.

- Chủ trì các công tác về BĐCLGD của đơn vị, phối hợp với Phòng KT-BĐCLGD và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác BĐCLGD năm học 2022 - 2023 theo những nội dung trong kế hoạch của Nhà trường và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác BĐCLGD trong năm học cho Ban Giám hiệu.

- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của Nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch *đúng*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT;
- Các PHT;
- Hội đồng & các Tổ BĐCLGD;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.KT-BĐCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn
TS. Nguyễn Anh Tuấn

