

Số: 41/KH-ĐNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC TP.HCM
GIAI ĐOẠN 2018 - 2022

1. Mục đích tự đánh giá

- Thực hiện Kế hoạch chiến lược Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Trường.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM trong giai đoạn 2018 – 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;
- Công văn 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở GDĐH;
- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CSGD được thành lập theo Quyết định số 620/QĐ-ĐNT ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM, Hội đồng gồm có 21 thành viên (*Quyết định kèm theo*).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (*Quyết định kèm theo*).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1, 2, 3, 4, 6	Nhóm công tác chuyên trách 1	Tiêu chuẩn 1: Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa Tiêu chuẩn 2: Quản trị Tiêu chuẩn 3: Lãnh đạo và quản lý



TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
			Tiêu chuẩn 4: Quản trị chiến lược Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực
2	5, 9, 10, 11	Nhóm công tác chuyên trách 2	Tiêu chuẩn 5: Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 9: Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Tiêu chuẩn 10: Tự đánh giá và đánh giá ngoài Tiêu chuẩn 11: Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong
3	13, 14, 15, 22	Nhóm công tác chuyên trách 3	Tiêu chuẩn 13: Tuyển sinh và nhập học Tiêu chuẩn 14: Thiết kế và rà soát chương trình dạy học Tiêu chuẩn 15: Giảng dạy và học tập Tiêu chuẩn 22: Kết quả đào tạo
4	8, 18, 19, 20, 23	Nhóm công tác chuyên trách 4	Tiêu chuẩn 8: Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại Tiêu chuẩn 18: Quản lý nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ Tiêu chuẩn 20: Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 23: Kết quả nghiên cứu khoa học
5	12, 16	Nhóm công tác chuyên trách 5	Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng Tiêu chuẩn 16: Đánh giá người học
6	17, 21, 24	Nhóm công tác chuyên trách 6	Tiêu chuẩn 17: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học Tiêu chuẩn 21: Kết nối và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 24: Kết quả phục vụ cộng đồng
7	7, 25	Nhóm công tác chuyên trách 7	Tiêu chuẩn 7: Quản lý tài chính và cơ sở vật chất Tiêu chuẩn 25: Kết quả tài chính và thị trường

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

5.1. Nhân lực

Nguồn nhân lực chính thực hiện quá trình tự đánh giá bao gồm tất cả thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách. Tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế khi triển khai, Hội đồng có thể huy động thêm nhân sự từ các đơn vị trong trường. Ngoài ra, toàn bộ nhân sự của trường tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo và những nội dung khác theo quy định.

5.2. Cơ sở vật chất

Sử dụng cơ sở vật chất hiện có, trang bị thêm các thiết bị cần thiết khi có yêu cầu cần cải thiện, nâng cấp để phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động hỗ trợ người học. Khi vào giai đoạn cao điểm, Hội đồng Tự đánh giá lập phương án huy động cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ làm việc tập trung, trình Hội đồng trường phê duyệt.

5.3. Tài chính

Hội đồng và các nhóm công tác chuyên trách thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ gắn với vị trí công tác theo chế độ tiền lương hàng tháng hoặc theo chế độ làm thêm giờ, chế độ công tác phí theo sự phân công cụ thể của Hội đồng.

6. Kế hoạch thuê chuyên gia bên ngoài

Việc tập huấn và tư vấn chuyên gia thực hiện trong quá trình tự đánh giá, do Hội đồng Tự đánh giá đề xuất các nội dung cần tập huấn, tư vấn, hỗ trợ theo tiến trình đánh giá.

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá khoảng 10 tháng, bắt đầu từ tháng 4/2022 đến tháng 1/2023 (*Phụ lục đính kèm*).

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.KT-BĐCLGD.



TS. Nguyễn Anh Tuấn



PHỤ LỤC
THỜI GIAN BIỂU THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC
GIẢI ĐOẠN 2018 - 2022

Giai đoạn	Nội dung	Trách nhiệm	04-05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	01/2023
1	1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD, tập huấn về quy trình tự đánh giá và Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD; - Hợp Hội đồng tự đánh giá CSGD để thông qua Kế hoạch tự đánh giá CSGD và Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá; - Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch Tự đánh giá.										
	2. Lập mục lục các văn bản hiện có	Phòng TC-HC									
	3. Lập Phụ lục Cơ sở dữ liệu 2018 – 2022	Các đơn vị có liên quan	Tháng 5/2022 và cập nhật đến khi ĐGN								
2	4. Các nhóm phân công trong nội bộ, nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin và minh chứng	Các nhóm chuyên trách									
	5. Lập Master Plan	Các nhóm chuyên trách									
	6. Báo cáo tiến độ lập Master Plan	Các nhóm chuyên trách			2 tuần sau khi viết						
	7. Viết Phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 4 - CV 766)	Các nhóm chuyên trách									
	8. Báo cáo tiến độ viết Phiếu đánh giá tiêu chí	Các nhóm chuyên trách				1 tháng sau khi viết					
	9. Hoàn thành viết Phiếu đánh giá tiêu chí và tổng hợp thành các báo cáo tiêu chuẩn	Các nhóm chuyên trách									
	10. Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành Dự thảo Báo cáo TĐG CSGD	Ban Thư ký									
	11. Xem xét dự thảo Báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần); - Thảo luận về dự thảo Báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý	HĐ TĐG									
	12. Hoàn tất - công khai dự thảo Báo cáo TĐG	Ban Thư ký									
	13. Chuẩn bị thủ tục ĐGN	Phòng KT-BĐCLGD									