

Số: 01/HD-KTBĐCLGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 12 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Sinh viên tham gia kỳ thi kết thúc học phần Học kỳ I (2021 – 2022)

Sinh viên dự thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2021 – 2022 theo hình thức trực tuyến cần thực hiện theo hướng dẫn sau:

1. Hình thức thi, môn thi, thời gian thi

Xem lịch thi trong tài khoản cá nhân.

2. Yêu cầu chung

- SV có mặt ít nhất 30 phút trước khi bắt đầu mỗi buổi thi để làm thủ tục phòng thi và nghe các hướng dẫn của CBCT. Thực hiện nhận diện bằng cách trình Thẻ SV (hoặc các loại giấy tờ tùy thân có ảnh khác) trước camera ngang khuôn mặt, đảm bảo được quan sát rõ nét. SV không có Thẻ SV hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh không được vào phòng thi.

- Trong trường hợp SV thiếu tất cả các loại giấy tờ như Thẻ sinh viên, CMND/CCCD (hoặc các loại giấy tờ tùy thân có ảnh khác), SV điền thông tin vào link <https://forms.gle/hg4rxhCJ4YrQC3MZ6> trước ngày 30/12/2021 và đăng nhập vào MS Teams để được làm giấy xác nhận vào phòng thi sau ngày 31/12/2021.

- SV vắng mặt tại buổi thi hoặc không nộp bài đúng hạn xem như vắng thi.

- Trang phục khi dự thi phải đảm bảo lịch sự.

- SV dự thi cần chuẩn bị thiết bị kết nối mạng internet với đường truyền ổn định, đảm bảo giữ hình ảnh và âm thanh của mình trong suốt thời gian làm bài.

- Thực hiện buổi thi theo hướng dẫn của CBCT.

- Trong suốt giờ thi, SV phải luôn bật camera, đảm bảo bao quát được toàn cảnh SV ngồi làm bài, bật loa và lưu ý hộp tin nhắn của phòng thi để cập nhật các thông tin từ CBCT.

- Khi có câu hỏi, thắc mắc, SV nhắn tin vào phòng thi để được CBCT hướng dẫn.
- Khi có sự cố tại phòng thi, sinh viên báo ngay với giám thị hoặc chuyên viên Phòng KT-BĐCLGD thông qua **hotline 028 38629232 (số nội bộ: 116)** để được hướng dẫn (những trường hợp báo sau giờ thi sẽ không được giải quyết).

- SV không được:

- + Sử dụng điện thoại/ thiết bị điện tử để nghe/nhận cuộc gọi, nhắn tin cho người khác (trừ trường hợp trao đổi thắc mắc hoặc báo cáo sự cố với CBCT).
- + Gây ồn ào trong phòng thi.
- + Trao đổi bài thi với bất kỳ ai bằng bất cứ hình thức nào hoặc các hành vi gian lận khác.
- + Rời khỏi phạm vi quan sát của camera. Trường hợp cần thiết rời vị trí phải nhắn tin vào phòng thi để xin phép CBCT và được CBCT đồng ý, thời gian rời vị trí không được quá 05 phút/lần và không quá 02 lần/ca thi.

3. Cách thức dự thi

3.1. Thi vấn đáp

SV đăng nhập vào phòng chờ và lần lượt được giảng viên mời vào phòng thi vấn đáp trực tuyến.

3.2. Đối với môn thi Tự luận, Trắc nghiệm, Nghe

- SV có thể làm bài trên máy tính, giấy A4, giấy vở học sinh, tuy nhiên phải đảm bảo đầy đủ thông tin theo mẫu quy định của Trường và phải đánh số trang toàn bộ bài làm.
- Đối với bài làm viết tay, SV chỉ dùng mực màu xanh để làm bài, có thể dùng bút chì để vẽ hình – nếu có.
- SV nộp bài đánh máy (khuyến khích lưu theo định dạng file .PDF) hoặc ảnh chụp bài làm viết tay. Tên lưu file bắt buộc là “HỌ VÀ TÊN – MSSV – MÔN THI – NGÀY THI – GIỜ THI”.

- Khi GV thông báo hết giờ làm bài, SV có 10 phút để lưu và nộp bài làm theo đúng hướng dẫn của CBCT. Quá thời gian trên, nếu SV không nộp bài thì xem như SV vắng thi.

3.3. Đối với môn thi Tiểu luận, Đồ án môn học

Bài thi hợp lệ là bài làm nộp đúng lớp, đúng môn, nộp đúng thời hạn và thực hiện theo đúng các hướng dẫn của giảng viên phụ trách môn học.

4. Các trường hợp đặc biệt

- Trường hợp sinh viên được hoãn thi ở các học kỳ trước có môn thi trong học kỳ này vui lòng liên hệ với Phòng Khảo thí – Bảo đảm chất lượng giáo dục qua email: ktbdclgd@hufit.edu.vn đến hết ngày 24/12/2021 (sau thời hạn này, mọi khiếu nại sẽ không được giải quyết).

- Trường hợp sinh viên đang cách ly tại các cơ sở cách ly của cơ quan chức năng, không thể tham dự đợt thi phải làm Đơn xin hoãn thi (cung cấp đầy đủ thông tin MSSV, họ và tên, ngày sinh, khoa, lớp, lý do hoãn thi, các học phần xin hoãn thi...) và gửi về Phòng Khảo thí – Bảo đảm chất lượng giáo dục qua email: ktbdclgd@hufit.edu.vn trước ngày thi ít nhất 03 ngày. Sau khi hoàn thành cách ly, sinh viên phải bổ sung các giấy xác nhận của chính quyền địa phương. Nhà trường sẽ sắp xếp cho sinh viên thi vào đợt thi riêng hoặc đợt thi gần nhất có học phần sinh viên xin hoãn thi.

Trên đây là hướng dẫn sinh viên tham gia thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2021 – 2022 theo hình thức trực tuyến trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp. Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện theo Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị; giảng viên;
- Sinh viên;
- Lưu: P. KT-BĐCLGD.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Lê Thị Tuyết Anh