

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Thông tin chung của học phần

<b>1.1 Mã học phần: 2041026</b>	<b>1.2 Tên học phần: Khóa luận tốt nghiệp</b>
<b>1.3. Ngôn ngữ giảng dạy:</b> Tiếng Việt	<b>1.4. Tên tiếng Anh:</b> Thesis
<b>1.5. Số tín chỉ:</b>	6
<b>1.6. Phân bố thời gian:</b>	
- Lý thuyết:	
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	
- Thực hành	90 tiết
.....	
- Tự học:	180 giờ
<b>1.7. Các giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):</b>	
- Giảng viên phụ trách chính:	
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	
<b>1.8. Điều kiện tham gia học phần:</b>	
- Học phần tiên quyết:	
- Học phần học trước:	
<b>1.9. Đơn vị phụ trách học phần:</b>	Bộ môn Kế toán / Khoa KTTC
<b>1.10. Ngành đào tạo:</b>	Kế toán

### 2. Mục tiêu HP

#### 2.1. Mục tiêu chung

- Khóa luận tốt nghiệp là học phần giúp cho sinh viên tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các đơn vị, qua đó có điều kiện so sánh, đánh giá giữa lý thuyết với thực tiễn, trọng tâm là kiến thức các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán.

- Phát triển kỹ năng nghiên cứu trong quá trình thực tập, vận dụng tổng hợp các kiến thức đã học để thực hiện một hoạt động nghiên cứu sâu với một đối tượng nghiên cứu cụ thể, và trình bày báo cáo dưới dạng một công trình khoa học hoàn chỉnh. Hoàn thành viết và bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, sinh viên sẽ nâng cao khả năng phát hiện các vấn đề phát sinh trong thực tế với trọng tâm liên quan đến lĩnh vực Kế toán, kiểm toán.

- **2.2. Mục tiêu HP cụ thể**

Hoàn tất học phần này, sinh viên có các khả năng sau:

#### 2.2.1. Về kiến thức:

- Trình bày khái quát về đơn vị tập liên đến chủ đề nghiên cứu;
- Trình bày tóm lược và có trọng tâm những lý thuyết khoa học liên quan tới chủ đề nghiên cứu;
- Mô tả những điểm khác biệt giữa lý thuyết với thực tiễn liên quan chủ đề nghiên cứu;
- Trình bày những yêu cầu cơ bản về nội dung của một công trình nghiên cứu khoa học.

### 2.2.2. Về kỹ năng:

- Vận dụng kiến thức tổng hợp của các môn học để phân tích vấn đề liên quan đến chủ đề;
- Viết báo cáo khóa luận đáp ứng yêu cầu về nội dung và hình thức;

### 2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Tự thiết kế quy trình làm việc, tổ chức quá trình nghiên cứu;
- Tư duy độc lập, bảo vệ quan điểm cá nhân bằng những luận điểm khoa học chặt chẽ.

## 3. Chuẩn đầu ra của HP

**Bảng 3.1. Chuẩn đầu ra (CDR) của HP**

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CDR HP	Nội dung CDR HP (CLO)
CLO1	Trình bày tóm lược những quan điểm, lý thuyết khoa học liên quan tới chủ đề nghiên cứu
CLO2	Trình bày những nội dung cơ bản kế toán, kiểm toán, thuế của một công trình nghiên cứu khoa học
CLO3	Phát hiện, nhận biết và phân tích vấn đề liên quan đến chủ đề nghiên cứu
CLO4	Vận dụng, nguyên cứu thực tế về kế toán, kiểm toán vào hoạt động nghiên cứu khoa học
CLO5	Vận dụng, phân loại các nguyên tắc kế toán, kiểm toán đáp ứng yêu cầu của khóa luận tốt nghiệp
CLO6	Phân tích, bảo vệ quan điểm cá nhân bằng những luận điểm khoa học chặt chẽ

## 4. Mối liên hệ giữa CDR HP (CLO) với CDR CTĐT (PLO)

Mức độ đóng góp của CLO vào PLO được xác định cụ thể:

*L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO*

*M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO*

*H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO*

*Chú thích: H - Cao, M - Vừa, L - Thấp - phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế, ... (mức M) hay mức thuần thục (H)*

**Bảng 4.1. Mối liên hệ của CDR HP (CLO) đến CDR của CTĐT (PLO)**

PLO	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10
CLO1	H	H			L			M	L	L
CLO2	H	H			L		L	M	L	M
CLO3	H	L		L	L	L	L	L	L	M
CLO4	L	L	M			L	L	H	L	M
CLO5	L	H	M			L	L	H	L	M
CLO6	M	H	M	L	L	H	L	M	L	M
Tổng hợp học phần	<b>H</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>L</b>	<b>L</b>	<b>L</b>	<b>L</b>	<b>L</b>	<b>M</b>

## 5. Đánh giá HP

### a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

**Bảng 5.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP**

Đánh giá	Trọng số	Nội dung	Lquan đến CDR	HD PP đánh giá
Hình thức	20%	- Đúng yêu cầu trình bày.	CLO 1,2	Dựa trên báo cáo khóa luận
Nội dung	60%	- Đủ các nội dung đề ra .	CLO 2,3,4,5,6	Dựa trên báo cáo khóa luận & bảo vệ trước hội đồng chấm KL

Thái độ	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thái độ tốt tại nơi thực tập.</li> <li>- Gặp gỡ GV đúng lịch.</li> <li>- Sửa bài theo yêu cầu</li> </ul>	CLO 1,3,4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dựa trên thái độ chuyên cần, và hợp tác với GV trong quá trình thực tập</li> <li>- Thực trạng đi thực tập của SV tại đơn vị thực tập</li> </ul>
---------	-----	--	---------------	--

**6.Nội dung, yêu cầu của Báo cáo khóa luận tốt nghiệp:**

Sinh viên thực hiện theo Hướng dẫn viết Báo cáo khóa luận tốt nghiệp dưới đây.



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC TP. HỒ CHÍ MINH  
KHOA KINH TẾ - TÀI CHÍNH**

**HƯỚNG DẪN  
VIẾT BÁO CÁO KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

- 1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU & PHẠM VI THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**
- 2. NỘI DUNG VÀ CẤU TRÚC CỦA BÁO CÁO**
- 3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY**
- 4. THỦ TỤC NỘP BÁO CÁO**

# 1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

## 1.1. Mục đích

- Trình bày một phần kiến thức nền tảng về kinh tế, quản lý và pháp luật đã học tại trường để tập sự giải quyết các vấn đề kinh tế phát sinh từ thực tiễn.

- Giúp cho sinh viên tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các đơn vị, qua đó có điều kiện so sánh, đánh giá giữa lý thuyết với thực tiễn, trọng tâm là kiến thức các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán.

- Bước đầu tiếp cận thực tế các nội dung đã học ở chuyên ngành, sinh viên thực tập, học hỏi và làm quen với chuyên môn được đào tạo để khi tốt nghiệp có thể làm việc được ngay.

- Vận dụng các kiến thức đã học để áp dụng vào một (hay một số) nội dung liên quan đến công việc cụ thể tại đơn vị thực tập. Sinh viên thực tập nghiên cứu và trình bày kết quả về một đề tài khoa học bằng một khóa luận tốt nghiệp.

## 1.2. Yêu cầu

### 1.2.1. Đối với sinh viên

- Hiểu và nắm vững về ngành, chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán và những kiến thức bổ trợ liên quan.

- Tìm hiểu thực tiễn về nội dung cơ bản đã học tại trường và những vấn đề có liên quan.

- Nhận xét và đánh giá về thực tiễn và lý thuyết. Giải thích sự khác biệt về thực tiễn và lý thuyết áp dụng tại các cơ quan, doanh nghiệp trên cơ sở lý luận và điều kiện thực tế của cơ quan, doanh nghiệp.

- Sinh viên phải có tinh thần tích cực và chủ động gặp gỡ, trao đổi với giáo viên hướng dẫn trong quá trình thực tập, nghiên cứu và trình bày kết quả trong khóa luận tốt nghiệp.

### 1.2.2. Giảng viên hướng dẫn:

- Hướng dẫn sinh viên nhận thức được tầm quan trọng và yêu cầu của quá trình thực tập.

- Hướng dẫn sinh viên về quy trình tìm hiểu thực tiễn đối với những nội dung lý thuyết đã học và những nội dung khác có liên quan.

- Kiểm soát quá trình thực tập của sinh viên, gặp và trao đổi sinh viên ít nhất 05 lần để giúp sinh viên thực hiện đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, giải đáp thắc mắc trong quá trình thực tập và hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp.

- Hướng dẫn cho SV về phương pháp nghiên cứu và trình bày kết quả nghiên cứu khoa học.

- Đánh giá đúng đắn kết quả thực tập của sinh viên và chịu trách nhiệm về kết quả và quá trình thực tập của sinh viên.

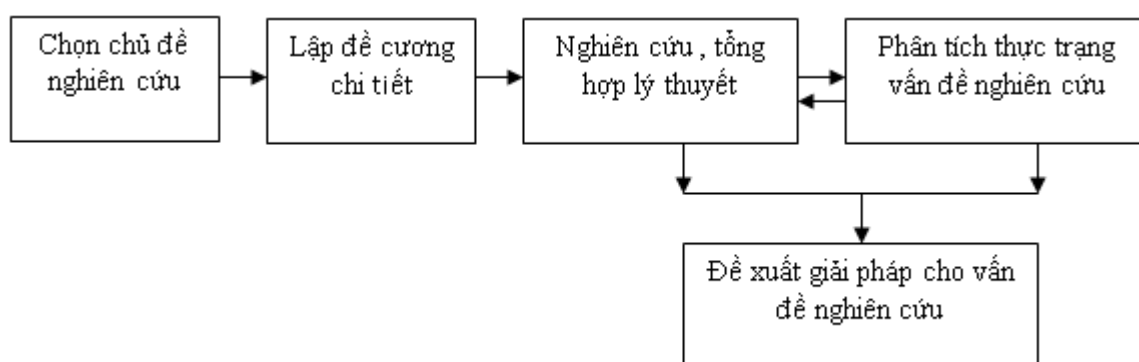
#### 1.4. Phạm vi khóa luận tốt nghiệp

- **Đối tượng nghiên cứu:** Sinh viên có thể thực hiện các chủ đề về ngành Kế toán, Kiểm toán.

- **Phạm vi nghiên cứu:** Sinh viên có thể thực tập tốt nghiệp tại các loại hình đơn vị sau:

- + Các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh;
- + Các công ty chứng khoán;
- + Các công ty tài chính;
- + Các ngân hàng;
- + Các công ty du lịch, nhà hàng, khách sạn;
- + Các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Các cơ sở sản xuất kinh doanh hạch toán theo phương pháp khấu trừ.
- .....

#### 1.5. Quy trình làm khóa luận tốt nghiệp được thực hiện qua các bước như sau :



- Khi chọn chủ đề nghiên cứu của khóa luận tốt nghiệp, sinh viên cần trao đổi với giảng viên hướng dẫn để tìm chủ đề phù hợp với khả năng của mình cũng như tình hình và điều kiện thực tế của doanh nghiệp nơi sinh viên thực tập;

- Sau khi xác định được chủ đề nghiên cứu, sinh viên sẽ lập đề cương chi tiết và tiến hành thu thập số liệu, tài liệu có liên quan đến chủ đề lựa chọn;

- Tiến hành nghiên cứu lý thuyết, tổng hợp và tìm hiểu xem về mặt cơ sở lý luận chủ đề lựa chọn đã được các nhà khoa học bàn luận như thế nào;

- Vận dụng lý thuyết, mô tả và phân tích hiện trạng tại doanh nghiệp.

- Trên cơ sở phân tích hiện trạng, đề xuất những giải pháp để cải thiện và giải quyết những tồn tại của hiện trạng.

## **2. NỘI DUNG VÀ CẤU TRÚC CỦA KHÓA LUẬN**

**2.1. Đối với đề tài có nội dung gắn liền với đơn vị thực tập, kết cấu của khóa luận tốt nghiệp bao gồm các phần sau:**

- Trang bìa (*theo mẫu*)
- Trang phụ bìa (*theo mẫu*)
- Trang “Lời cam đoan”
- Trang “Lời cảm ơn”
- Trang “Nhận xét của đơn vị thực tập” (có dấu tròn theo mẫu)
- Trang “Nhận xét của giáo viên hướng dẫn”
- Trang “Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt ”
- Trang “Danh sách các bảng sử dụng ”
- Trang “Danh sách các biểu đồ, đồ thị, sơ đồ, hình ảnh ”
- Trang “Mục lục”

- **LỜI MỞ ĐẦU.** Nội dung bao gồm :

1. Lý do chọn đề tài
2. Mục tiêu nghiên cứu (các mục tiêu cụ thể đặt ra cần giải quyết trong đề tài)
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài
4. Phương pháp nghiên cứu (Phương pháp, cách thức thực hiện đề tài)
5. Kết cấu của đề tài (lưu ý phần kết cấu đề tài có thể bao gồm từ 3-5 phần tùy theo nội dung của đề tài được chọn)

### **A. CẤU TRÚC KHÓA LUẬN THÀNH 04 PHẦN, VÍ DỤ:**

#### **PHẦN 1: GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập, quá trình hình thành và phát triển, tổ chức hoạt động kinh doanh, ngành nghề, chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận của đơn vị.

2. Giới thiệu về tổ chức công tác kế toán tại đơn vị, chức năng nhiệm vụ của từng phần hành trong bộ máy kế toán tại đơn vị.

*Kế luận phần 1*

#### **PHẦN 2: LÝ LUẬN CỦA CHỦ ĐỀ NGHIÊN CỨU**

**Nội dung bao gồm :**

1. *Hệ thống hoá một cách súc tích các lý luận khoa học liên quan đến đề tài (các khái niệm chính liên quan trực tiếp đến đề tài, các lý thuyết đã học, các văn bản pháp quy, các chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá, vv...)*

2. *Lưu ý trong phần này không sao chép nguyên văn trong tài liệu mà phải đọc lấy ý rồi để viết theo văn của mình. Đồng thời phải tuân thủ các quy định về trích dẫn về tham chiếu và sử dụng tài liệu tham khảo*

*Kết luận phần 2*

### **PHẦN 3: THỰC TRẠNG CỦA VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU TẠI ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**Nội dung bao gồm :**

**1. Đặc điểm của đề tài liên quan đến đơn vị**

- *Mỗi đơn vị thực tập có đặt điểm liên quan đến đề tài thực tập*
- *Trình bày các đặc điểm cụ thể về kế toán của đề tài liên quan đến đơn vị thực tập*
- *Phân tích các đặc điểm liên quan đó*

**2. Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập**

*Phân tích đánh giá tình hình thực tế tại đơn vị theo lý luận đã được nêu ra tại chương 2.*

*Kết luận phần 3*

### **PHẦN 4: GIẢI PHÁP - KIẾN NGHỊ**

**Nội dung bao gồm:**

**1. Giải pháp:**

- + *Cơ sở của giải pháp*
- + *Điều kiện thực hiện giải pháp*
- + *Kết quả đạt được từ giải pháp*

**2. Kiến nghị**

### **KẾT LUẬN**

*Tóm tắt kết quả của đề tài nghiên cứu.*

### **B. CẤU TRÚC KHÓA LUẬN THÀNH 05 PHẦN, VÍ DỤ:**

#### **PHẦN 1: TỔNG QUAN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

**Nội dung bao gồm :**

1. *Nêu được lý do chọn đề tài, tổng quan các đề tài nghiên cứu trước.*
2. *Mục tiêu nghiên cứu, câu hỏi nghiên cứu và kết cấu của đề tài nghiên cứu.*



Kết luận phần 1

## **PHẦN 2: CƠ SỞ LÝ THUYẾT CỦA CHỦ ĐỀ NGHIÊN CỨU**

**Nội dung bao gồm:**

1. *Hệ thống hoá một cách súc tích các lý luận khoa học liên quan đến đề tài (các khái niệm chính liên quan trực tiếp đến đề tài, các lý thuyết đã học, các văn bản pháp quy, các chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá, vv...)*

2. *Lưu ý trong phần này không sao chép nguyên văn trong tài liệu mà phải đọc lấy ý rồi để viết theo văn của mình. Đồng thời phải tuân thủ các quy định về trích dẫn về tham chiếu và sử dụng tài liệu tham khảo*

Kết luận phần 2

## **PHẦN 3: PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

**Nội dung bao gồm:**

1. *Nêu các phương pháp sử dụng trong đề tài nghiên cứu (phương pháp nghiên cứu định tính, định lượng, phương pháp thu thập dữ liệu sơ cấp, thứ cấp ...).*

2. *Xây dựng mô hình nghiên cứu.*

Tóm tắt phần 3

## **PHẦN 4: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ BÀN LUẬN**

**Nội dung:**

*Xử lý, phân tích và kết quả các dữ liệu thu thập bằng các phần mềm e-view, SPSS*

...

Kết luận phần 4

## **PHẦN 5: GIẢI PHÁP - KIẾN NGHỊ**

**Nội dung bao gồm:**

### **3.1 Giải pháp:**

+ *Cơ sở của giải pháp*

+ *Điều kiện thực hiện giải pháp*

+ *Kết quả đạt được từ giải pháp*

### **3.2 Kiến nghị**

## **KẾT LUẬN**

*Tóm tắt kết quả của đề tài nghiên cứu.*

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

## **PHỤ LỤC**

**Lưu ý:** Thời gian hoàn thành khóa luận tốt nghiệp là 3 tháng rưỡi (kể từ ngày có kế hoạch thực hiện), có kéo dài hơn thời gian viết thực tập tốt nghiệp, do đó giảng viên hướng dẫn cho sinh viên hoàn thiện khóa luận, cần thiết nâng cao khóa luận về hình thức lẫn nội dung, nhằm nâng cao tính khoa học của khóa luận so với báo cáo thực tập tốt nghiệp.

## **2.2. Chủ đề nghiên cứu**

Khi chọn chủ đề nghiên cứu của khóa luận tốt nghiệp, sinh viên có thể chọn một trong những đề tài sau:

1. Kế toán vốn bằng tiền tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập)
2. Kế toán Nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
3. Kế toán Tài sản cố định tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
4. Kế toán tiền lương tại công ty... (Tên đơn vị thực tập).
5. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
6. Kế toán xác định kết quả kinh doanh tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
7. Kế toán công nợ tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
8. Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
9. Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối lợi nhuận tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
10. Kế toán lưu chuyển hàng hóa tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).
11. Kế toán báo cáo tài chính tại công ty.... (Tên đơn vị thực tập).

Ngoài các đề tài trên, sinh viên có thể chọn các đề tài khác liên quan để kế toán tài chính, kế toán quản trị, kiểm toán ...

## **3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY**

### **3.1. QUY ĐỊNH ĐỊNH DẠNG TRANG**

#### **3.1.1. Định dạng**

*Khổ trang: A4*

*Top: 2 cm*

*Bottom: 2 cm*

*Left: 3 cm*

*Rigt: 2 cm*

*Font chữ: Vni-Times hoặc Time New Roman, cỡ chữ 13*

*Cách dòng: Line Space: 1.2 -1.5*

*Các đoạn văn cách nhau 1 dấu Enter.*

#### **3.1.2. Đánh số trang**

*Từ trang bìa đến trang “Mục lục” đánh chữ số La Mã thường ( i,ii, iii,iv...)*

*Từ “Mở đầu” đến phần “Tài liệu tham khảo” đánh theo số (1,2,3...), canh giữa ở cuối trang.*

### **3.2. Đánh số các đề mục**

*a. Đánh theo số thứ tự của chương và số thứ tự của đề mục cấp trên:*

**PHẦN 1.....**

1.1.....

1.1.1.....

1.1.2 .....

1.2. ....

**PHẦN 2.....**

2.1.....

2.1.1.....

2.1.2 .....

.....

*b. Đánh số bảng, đồ thị, hình, sơ đồ*

Mỗi loại công cụ minh họa (bảng, đồ thị, hình, sơ đồ ...) được đặt tên và đánh số thứ tự trong mỗi chương có sử dụng bảng, đồ thị, hình, sơ đồ ... để minh họa. Số đầu là số chương, sau đó là số thứ tự của công cụ minh họa trong chương đó.

**Ví dụ:** Bảng 2.1 (tức bảng số 1 của chương 2)

#### **3.2.1. Hướng dẫn trích dẫn tài liệu tham khảo**

##### **3.2.1. Cách trình bày tài liệu tham khảo**

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Đức, Nhật, Nga, Pháp, Trung,...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Nếu tài liệu của tác giả nước ngoài đã được chuyển ngữ sang tiếng Việt thì sắp vào khối tài liệu tiếng Việt. Tác giả là người Việt nhưng tài liệu bằng tiếng nước ngoài thì liệt kê tài liệu trong khối tiếng nước ngoài. Số thứ tự được đánh liên tục từ 1 cho đến hết qua các khối ngôn ngữ.

- Trong từng khối ngôn ngữ, tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ:

- Tác giả nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo chữ cái đầu tiên của họ tác giả (kể cả các tài liệu đã dịch ra tiếng Việt và xếp ở khối tiếng Việt).

- Tác giả Việt Nam: Xếp thứ tự ABC theo chữ cái đầu tiên của tên tác giả. Nếu chữ cái thứ nhất giống nhau thì phân biệt theo chữ cái tiếp theo, nếu trùng chữ cái thì phân biệt theo vần, trùng vần thì phân biệt theo dấu thanh: ngang – huyền – sắc – hỏi – ngã – nặng.

- Tài liệu có nhiều tác giả thì xếp theo tên (trong khối tiếng Việt) hoặc họ (trong khối tiếng nước ngoài) của tác giả đầu tiên. Tên các tác giả được liệt kê cách nhau bằng dấu phẩy.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

- Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 tab (khoảng 1 cm) để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

- Các tài liệu tham khảo khi liệt kê vào danh mục phải đầy đủ các thông tin cần thiết theo trình tự sau:

▪ Tài liệu là sách:

Họ và tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản). *Tên sách*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

Ví dụ: Ông A (2006) cho rằng: “*Tổ chức, sử dụng nguồn nhân lực có hiệu quả*”.

▪ Tài liệu là một chương trong sách:

Họ và tên tác giả chương đó (Năm xuất bản). Tên chương, *Tên sách*, Tên tác giả quyển sách, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, Số trang tham khảo.

Ví dụ: Nguyễn Văn A (2010). Kế toán, *Kế toán Quản trị*, Nguyễn Văn B, NXB Thống Kê, Tp.HCM, 25-30.

▪ Tài liệu là bài báo trong tạp chí:

Họ và tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản). *Tên bài báo*, Tên tạp chí, Số quyển, (Số ấn bản), Số trang.

Ví dụ: Nguyễn Văn A (2010). *Đối tượng của kế toán quản trị*, Tạp chí Kế toán – Kiểm toán, 27 (3), 26-30.

▪ Tài liệu là luận văn, luận án:

Họ và tên tác giả (Năm bảo vệ). *Tên luận văn hay luận án*, Loại luận văn hay luận án, Tên trường đại học, Tên thành phố.

Ví dụ: Ngô Quang Y (2010). *Thực trạng và giải pháp công tác kế toán trong các doanh nghiệp sản xuất*, Luận văn Thạc sĩ Kinh tế, Trường Đại học Kinh tế, Tp.HCM.

▪ Tài liệu trích dẫn từ Internet:

Họ và tên tác giả. *Tên bài*, Cơ quan (nếu có), tháng năm tiếp cận, đường dẫn truy xuất.

Ví dụ: Nguyễn Văn A. *Cơ sở dữ liệu Wipsglobal*, 3/2010,

### **3.2.2. Phụ lục**

- Phụ lục được đánh theo thứ tự I, II, III,....

#### **4. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LÀM KHÓA LUẬN & NỘP BÁO CÁO**

- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận và có nhu cầu làm khóa luận cần đăng ký với Khoa (theo mẫu Phiếu đăng ký in sẵn)
  - Sinh viên nộp báo cáo khóa luận trực tiếp cho giảng viên hướng dẫn đúng thời hạn quy định (Theo kế hoạch chi tiết của Khoa), và sinh viên sẽ bảo vệ kết quả trước hội đồng chấm báo cáo do Khoa thành lập;
  - Các tờ rời không được dính kèm vào báo cáo, nhưng phải nộp kèm báo cáo này, bao gồm :
    - Tờ nhận xét của đơn vị nơi thực tập;
    - Tờ nhận xét của giảng viên hướng dẫn;
    - Nhật ký thực tập, có xác nhận của đơn vị thực tập (Lưu ý: Có chữ ký và đóng dấu treo của đơn vị).
  - Báo cáo thực tập tốt nghiệp phải được xác nhận của đơn vị thực tập (Lưu ý: Có chữ ký và đóng dấu của đơn vị, không đóng dấu treo), và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn.

*TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm 2019*

**Trưởng khoa**

**Trưởng bộ môn**

**Người biên soạn**

**TS. Nguyễn Thị Xuân Lan**

(Mẫu trang bìa)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (*font 13*)  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC TP. HỒ CHÍ MINH  
KHOA KINH TẾ - TÀI CHÍNH

---

## BÁO CÁO KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

<TÊN ĐỀ TÀI >

Ngành: **KẾ TOÁN**

Chuyên ngành: **KẾ TOÁN TÀI CHÍNH**

Giảng viên hướng dẫn: ThS. ....

Sinh viên thực hiện :

MSSV:

Lớp:

TP. Hồ Chí Minh, <năm>

