

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần : **Quản trị Dự án PR (PR Project Management)**

- Mã số học phần : 1722053

- Số tín chỉ học phần : 03 tín chỉ

- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành : Đại học

- **Số tiết học phần :**

- Nghe giảng lý thuyết : 23 tiết
- Làm bài tập trên lớp : 10 tiết
- Thảo luận / Hoạt động theo nhóm : 12 tiết
- Tự học : 90 giờ

- **Đơn vị phụ trách học phần: Khoa Quan hệ Quốc tế**

2. Học phần trước: (Tên các học phần sinh viên cần phải học trước nếu có) :

3. Mục tiêu của học phần: (là kết quả học tập mong đợi người học đạt được) :

Sinh viên có kiến thức tổng quan về các khái niệm cơ bản của dự án và quản trị dự án. Cách thức hoạch định dự án từ việc xác định tầm nhìn cho đến thiết lập mục tiêu, phân bổ nguồn lực, sắp xếp trình tự các hoạt động khi thực hiện một chiến dịch Quan hệ công chúng PR. Bên cạnh đó, sinh viên sẽ hiểu rõ hơn tầm quan trọng và vai trò của một chiến dịch PR trong hoạt động kinh doanh của một doanh nghiệp.

Về nội dung thực hành, sinh viên có thể xây dựng dự án Quan hệ công chúng PR cho một doanh nghiệp nhằm đạt được mục tiêu kinh doanh trong năm của công ty. Sinh viên có khả năng lựa chọn, phối hợp các công cụ PR để triển khai một chương trình PR hiệu quả cho công ty.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Sinh viên có sự hiểu biết về một Dự án	K3

	Quan hệ công chúng. Những điều cần lưu ý khi thực hiện một Dự án QHCC như thế nào.	
	4.1.2. Có kiến thức tổng quan về việc triển khai và Quản lý một dự án QHCC. Những rủi ro và những cách khắc phục hiệu quả nhất để Dự án QHCC diễn ra thành công.	K3
Kỹ năng	4.2.1. Sinh viên hoàn toàn có thể sử dụng tốt kiến thức trong công việc triển khai và thực hiện Dự án QHCC, biết khai thác thông tin, thảo luận, tranh luận, thuyết trình, viết báo cáo, cập nhật kiến thức về Quản lý Dự án để phục vụ công việc.	S4
	4.2.2. Sinh viên có kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt, kỹ năng làm việc đội nhóm, ra quyết định, quản lý công việc và làm việc dưới áp lực cao. Sinh viên cũng có thể viết dự án bằng Tiếng Anh.	S6
Thái độ	4.3.1 Chấp hành kỷ luật, hiểu và tôn trọng các quy định, có tác phong công nghiệp, thực hiện tốt tôn chỉ hoạt động của nơi làm việc.	A1
	4.3.2 Tự tin và chủ động trong công việc, biết chấp nhận khó khăn, sống trung thực, khiêm tốn, thân thiện với mọi người.	A4

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Để thành công trong thế giới thương mại, các nhà quản lý cần thiết phải mang lại kết quả công việc đúng thời hạn và trong phạm vi ngân sách nhất định. Môn học sẽ giúp cho người học có kiến thức tổng quát về việc áp dụng các quy trình, công cụ và kỹ thuật khi thực hiện và triển khai một dự án Quan hệ Công chúng PR.

Môn học sẽ trình bày các khía cạnh trong hoạt động quản lý dự án, từ việc khởi động dự án suôn sẻ cho đến việc tạo động lực thúc đẩy mọi người vượt qua trở ngại, để dự án được diễn ra thật suôn sẻ và hiệu quả.

Môn học cũng giúp cho sinh viên hiểu rõ hơn về hoạt động PR – Quan hệ công chúng trong một doanh nghiệp và những yêu cầu cần thiết đối với một người làm PR chuyên nghiệp

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

- Các học phần lý thuyết:

Buổi	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	<p>Chương 1: Tổng quan về Quản lý Dự án</p> <p>1.1. Khái niệm về dự án và quản lý dự án</p> <p>1.2. Đối tượng, phương pháp nghiên cứu và lịch sử phát triển của Quản lý dự án.</p> <p>1.3. Nội dung quản lý dự án</p>	<p>-Thuyết giảng –</p> <p>-Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên</p>	<p>-Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Thảo luận nhóm theo chủ đề</p> <p>Làm bài tập</p>	Trang 1 cuốn[1]	Trang 5 cuốn [2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2
2	<p>Chương 2 : Hoạch định Kế hoạch Dự án Quan Hệ Công Chúng</p> <p>2.1. Khái niệm, ý nghĩa và nội dung của Kế hoạch Dự án</p> <p>2.2. Xác định Tầm nhìn – Mục tiêu của Dự án QHCC</p>	<p>-Thuyết giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm</p>	<p>-Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>-Thảo luận nhóm theo chủ đề</p> <p>-Làm bài tập</p>	Trang 13 cuốn [1]	Trang 16 cuốn [2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2
3	<p>2.3. Phân bổ nguồn lực & Liệt kê các hoạt động của Dự án</p> <p>2.4. Thực hiện triển khai kế hoạch</p>	<p>-Thuyết giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm</p>	<p>-Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>-Thảo luận nhóm theo chủ đề</p> <p>-Làm bài tập</p>	Trang 24 cuốn [1]	Trang 34 Cuốn [2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2

4	<p>Chương 3 : Dự toán Ngân sách và Quản lý chi phí Dự án</p> <p>3.1. Khái niệm, tác dụng và đặc điểm của dự toán ngân sách</p> <p>3.2. Phương pháp dự toán ngân sách</p>	<p>-Thuyết giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm</p>	<p>-Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>-Thảo luận nhóm theo chủ đề</p> <p>-Làm bài tập</p>	Trang 176 cuốn [1]	Trang 52 Cuốn [2] Trang 46 Cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2
5	<p>3.3. Quan hệ giữa thời gian và chi phí</p> <p>3.4. Quản lý chi phí dự án</p>	<p>-Thuyết giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm</p>	<p>-Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>-Thảo luận nhóm theo chủ đề</p> <p>-Làm bài tập</p>	Trang 156 cuốn [1]	Trang 68 Cuốn [2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2
6	<p>Chương 4 : Quản lý rủi ro</p> <p>4.1. Khái niệm và phân loại quản lý rủi ro</p> <p>4.2. Chương trình quản lý rủi ro</p>	<p>-Thuyết giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm</p>	<p>-Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>-Thảo luận nhóm theo chủ đề</p> <p>-Làm bài tập</p>	Trang 229 cuốn [1]	Trang 67 Cuốn [2] Trang 59 cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2
7	<p>Chương 5 : Giám sát và Đánh giá Dự án</p> <p>5.1. Theo dõi tiến độ dự án</p> <p>5.2. Đánh giá kỹ năng quản lý Dự</p>	<p>-Thuyết giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi</p> <p>-Đặt những</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>-Thảo luận</p>	Trang 54 cuốn [2]	Trang 73 cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2

	án	tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm	nhóm theo chủ đề -Làm bài tập			4.2.1 4.2.2
8	Chương 6 : Phân tích Dự án Quan hệ công chúng 6.1. Phân tích – Bước đầu tiên của quá trình hoạch định 6.2. Mô hình phân tích WBS 6.3. Mô hình sơ đồ GANTT	Thuyết giảng - Đặt câu hỏi -Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm. -Phân tích những yếu tố tác động đến việc triển khai một dự án QHCC như thế nào để đem lại kết quả tốt nhất.	-Nghe giảng, ghi chú -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm theo chủ đề -Làm bài tập và phản biện theo từng tình huống được đặt ra.	Trang 105, Trang 149 cuốn [1]	Trang 65 cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2
9	6.3. Tìm hiểu công chúng và nội dung thông điệp của Dự án	-Thuyết giảng - Chiếu 2 video clip về các dự án truyền thông lớn trên thế giới. - Đặt câu hỏi	-Nghe giảng, ghi chú -Trả lời câu hỏi. Thảo luận nhóm theo chủ đề -Làm bài tập và phản biện theo từng tình huống được đặt	Trang 72 cuốn [3]	Trang 30 Cuốn [4]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2

		-Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm	ra.			
10	6.4. Chiến lược và chiến thuật trong Dự án QHCC Phân tích những Rủi ro có thể xảy ra trong suốt quá trình triển khai một dự án. (Từ 1 năm đến 3 năm)	Thuyết giảng - Đặt câu hỏi -Đặt những tình huống thực tế cho sinh viên tham gia thảo luận theo nhóm. -Phân tích những chiến lược & chiến thuật khi quản lý và triển khai một dự án QHCC, đâu là những yếu tố quan trọng để tạo nên một thành công cho dự án.	-Nghe giảng, ghi chú -Trả lời câu hỏi. Thảo luận nhóm theo chủ đề -Làm bài tập và phản biện theo từng tình huống được đặt ra.	Trang 98 cuốn [3]	Trang 56 cuốn [4]	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2
11 + 12 + 13 + 14	8 nhóm Thuyết trình Đề tài về Phân tích một Dự án truyền thông (2 nhóm sẽ thuyết trình một tuần)	-Lắng nghe và phân tích điểm mạnh và yếu của từng nhóm -Đưa ra ý kiến nhận xét và tạo không gian phản biện	- Chuẩn bị đề tài, nội dung thuyết trình. - Lắng nghe các ý kiến nhận xét và góp ý của Giảng viên và các	Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình	Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1

		cho nhóm thuyết trình và các nhóm còn lại. -Góp ý và điều chỉnh nội dung của dự án cho hoàn thiện ở những lần nghiên cứu tiếp theo.	nhóm khác. -Điều chỉnh và gởi lại nội dung đã được chỉnh sửa cho giảng viên			4.3.2
15	Tổng kết môn học, điều chỉnh lại một số dự án thuyết trình của sinh viên. Đưa ra các nhận xét cho từng nhóm.	Góp ý và điều chỉnh nội dung của dự án cho hoàn thiện ở những lần nghiên cứu tiếp theo.	Điều chỉnh và gởi lại nội dung đã được chỉnh sửa cho giảng viên	Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình	Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2

- Các học phần thực hành:

Buổi/Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
11 + 12 + 13 + 14	8 nhóm Thuyết trình Đề tài về Phân tích một dự án truyền thông (2 nhóm sẽ thuyết trình một tuần)	-Lắng nghe và phân tích điểm mạnh và yếu của từng nhóm -Đưa ra ý kiến nhận xét và tạo không gian phản biện cho nhóm thuyết trình và các nhóm còn lại.	- Chuẩn bị đề tài, nội dung thuyết trình. - Lắng nghe các ý kiến nhận xét và góp ý của Giảng viên và các	Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình	Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2

		-Góp ý và điều chỉnh nội dung của dự án cho hoàn thiện ở những lần nghiên cứu tiếp theo.	nhóm khác. -Điều chỉnh và gọi lại nội dung đã được chỉnh sửa cho giảng viên			

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	4.3.1
2	Điểm bài tập	Thái độ học tập (số bài tập đã làm /số bài tập được giao, thảo luận trên lớp, bài tập nhóm, lắng nghe và tương tác với giáo viên trên lớp)	10%	4.1.1,4.2.1,4.2.2, 4.3.2
3	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Thuyết trình Dự án QHCC theo từng nhóm	20%	4.1.1,4.2.1,4.2.2, 4.3.2
4	Điểm thi kết thúc học phần	Lập Dự án chuyên sâu về QHCC và thuyết trình phản biện	60%	4.1.1,4.2.1,4.2.2, 4.3.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:

9.1. Giáo trình chính:

[1] Project Management - Planning & Control Techniques, Rory Burke, PROMATEC International, 1999.

9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Quản lý dự án, PGS.TS Từ Quang Phương, NXB ĐH Kinh tế Quốc dân, 2012

[3] Quản trị Quan hệ Công chúng, PGS.TS Lưu Văn Nghiêm, NXB ĐH Kinh tế Quốc dân, 2011

[4] Quản lý Dự án trên một trang giấy, Clark A. Campbell, NXB Tri thức, 2008

10. Hướng dẫn sinh viên tự học :

Tuần /Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1: Tổng Quan về Quản lý Dự án	2	1	-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: trang 1 +Tài liệu [2] : trang 5
2 +3	Chương 2 : Hoạch định Kế hoạch Dự án Quan hệ Công chúng	3	3	-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: trang 13 , trang 24 +Tài liệu [2] : trang 16, trang 34 +Tra cứu nội dung về tầm quan trọng của việc xác định tầm nhìn và mục tiêu của một Dự án QHCC, việc phân bổ nguồn lực và liệt kê các hoạt động của dự án.

4+5	Chương 3 : Dự toán ngân sách và Quản lý chi phí Dự án	3	3	-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: trang 176, trang 156 +Tài liệu [2] : trang 52, trang 68 +Tài liệu [3] : trang 46 +Tra cứu trước các nội dung về.... Ngân sách của dự án, phương pháp dự toán, quan hệ giữa thời gian và chi phí.
6	Chương 4 : Quản lý rủi ro	1.5	1.5	Nghiên cứu trước : +Tài liệu [1]: trang 229 +Tài liệu [2] : trang 67 +Tài liệu [3] : trang 59 +Tra cứu trước các nội dung về.những rủi ro, những khủng hoảng khi thực hiện dự án QHCC, tìm cách khắc phục hậu quả tốt nhất...
7	Chương 5 : Giám sát và Đánh giá Dự án	1.5	1.5	Nghiên cứu trước : +Tài liệu [2] : trang 54 +Tài liệu [3] : trang 73 +Nghiên cứu trước các nội dung liên quan đến tiến độ và đánh giá của một dự án truyền thông.
8+9+ 10	Chương 6 : Phân tích Dự án Quan hệ Công chúng	4.5	4.5	Nghiên cứu trước : +Tài liệu [1] : trang 105, trang 149 +Tài liệu [3] : trang 65, trang 72, trang 98 +Tài liệu [4] : trang 30, trang 56 Tìm hiểu trước và thật đầy đủ về quá trình hình thành và phát triển của một Dự án. Đọc trước các nội dung liên quan

				đến SWOT, WBS, GANTT, Thông điệp, chiến dịch và chiến thuật khi triển khai dự án QHCC
11+ 12+ 13+ 14	Thuyết trình nhóm Đề tài Nghiên cứu và thực hiện một Dự án truyền thông QHCC		12	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đề tài, nội dung thuyết trình. - Lắng nghe các ý kiến nhận xét và góp ý của Giảng viên và các nhóm khác. - Điều chỉnh và gởi lại nội dung đã được chỉnh sửa cho giảng viên - Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung thuyết trình
15	Tổng kết môn học, điều chỉnh lại một số dự án thuyết trình của sinh viên. Đưa ra các nhận xét cho từng nhóm.	3		<ul style="list-style-type: none"> - Điều chỉnh và gởi lại nội dung đã được chỉnh sửa cho giảng viên - Tổng hợp tất cả các tài liệu có liên quan đến nội dung môn học - Chuẩn bị các câu hỏi liên quan đến môn học để Giảng viên giải đáp thắc mắc

Ngày... tháng.... năm 20....
Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... năm 20....
Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... năm 20....
Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... năm 20....
Ban giám hiệu